**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

Dane wnioskodawcy:

………………………………………………….. …………………………………

 (imię i nazwisko) (data i miejsce urodzenia)

Telefon komórkowy / stacjonarny………………………………………….

W związku z utraceniem / zniszczeniem wydanego w roku szkolnym …………….oryginału:

- świadectwa promocyjnego z klasy………do klasy………Gimnazjum nr 4 w Toruniu ⁮

- świadectwa ukończenia Gimnazjum ⁮

- świadectwa promocyjnego z klasy ….. do klasy……. IX Liceum Ogólnokształcącego ⁮

- świadectwa ukończenia IX Liceum Ogólnokształcącego

 proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu

( należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do Zespołu Szkół nr 2 w Toruniu.

Duplikat dokumentu ⁮ odbiorę osobiście ⁮ odbierze osoba pisemnie do tego upoważniona

( należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Toruń, dnia…………………….. ………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Dokonałem wpłaty w wysokości 26zł

……………………………………………………………. ………………………

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do przyjmowania wpłat) podpis wnioskodawcy

Opłata za wydanie duplikatu

Za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej opłacie skarbowej do legalizacji dokumentu.

Opłaty skarbowe o których mowa w §19 ust. 3 podane są w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r. poz.1635).

Adnotacje IX LO w Toruniu

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data………………

………………………………..

Podpis wnioskodawcy