

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące i regulacje prawne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu,
 - 2) Liceum – należy przez to rozumieć IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu,
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 5) WSO – należy przez to rozumieć Wewnętrzny System Oceniania,
 - 6) e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik internetowy,
 - 7) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 8) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 10) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń,
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody, Kuratora Oświaty w Bydgoszczy,
 - 12) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Podstawowe regulacje prawne dotyczące funkcjonowania Liceum oraz dotyczące nauczycieli zawarte są w następujących aktach prawnych i ich nowelizacjach:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004, nr 95 art. 60),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - 4) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 5) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.,
 - 6) Rozporządzenie MENiS w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Rozdział 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o niej

§ 2

1. IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Toruniu przy ul. Rydygiera 12 a.

§ 3

1. Ustalona nazwa IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Nazwy Szkoły w pełnym brzmieniu używa się na pieczęciach i stemplach.
3. Szkoła posiada sztandar prezentowany podczas uroczystości szkolnych oraz organizowanych przez organy władzy państwowej i samorządowej.

§ 4

1. Placówka realizuje wymagania określone w przepisach dla szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi 3 lata.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Szkoła wspiera uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Wspierając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze. Ich zakres merytoryczny oraz sposoby finansowania ustalane są na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. W IX Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka przeprowadzany jest egzamin maturalny.
7. Szczegółowe wymagania wobec Szkoły, formy wspierania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 5

Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki albo na spełnianie obowiązku nauki poza Szkołą pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, według zasad określonych Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych, stowarzyszeń i organizacji regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła utrzymuje kontakty z placówkami oświatowymi w innych krajach. Polegają one na regularnych spotkaniach w Polsce oraz za granicą. Celem współpracy jest wzajemne poznanie historii oraz rozwijanie kompetencji językowych uczniów. Fundusze na współpracę pozyskiwane są ze źródeł szkolnych oraz innych instytucji.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Na swoją działalność statutową Szkoła może gromadzić fundusze, na które składać się będą:
 - 1) dotacje i subwencje,
 - 2) darowizny, gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym,
 - 3) dochody z własnej działalności, gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym.
3. Wszelkie dokumenty wiążące Szkołę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego i rozliczeniowo-księgowego podpisują w imieniu Szkoły Dyrektor Szkoły i Księgowy.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi, przechowuje i wydaje świadectwa oraz inne druki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3 **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

§ 9

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach.

§ 10

1. Do końca maja każdego roku szkolnego przewodniczący wszystkich zespołów przedmiotowych, z wyjątkiem przewodniczącego zespołu języków obcych, mają obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły informację o planowanych programach nauczania oraz wykazy podręczników przewidywanych na następny rok szkolny. Jeżeli z danego przedmiotu nie został utworzony zespół przedmiotowy, obowiązek taki spoczywa na nauczycielu danego przedmiotu.
2. Do 15 września każdego roku szkolnego przewodniczący zespołu języków obcych ma obowiązek złożenia w sekretariacie Szkoły programy nauczania oraz wykaz podręczników na dany rok szkolny.
3. Do końca września każdego roku szkolnego wychowawcy wszystkich klas mają obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły plan pracy wychowawczej w swojej klasie, opracowany zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczym.
4. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są:
 - 1) przez nauczyciela każdego przedmiotu o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) przez wychowawcę klasy o:
 - a) Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, o którym mowa w Dziale I, Rozdz. 3,
 - b) prawach i obowiązkach ucznia oraz nagrodach i karach, o których mowa w Dziale V, Rozdz. 3

i 4,

- c) sposobie informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 11

1. Wprowadza się dwa semestry nauki szkolnej. Drugi semestr zaczyna się w dniu następującym po klasyfikacji śródrocznej. Dokładny termin posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły.
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się na podstawie minimum **trzech ocen cząstkowych – przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych** wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć oraz minimum **czterech ocen cząstkowych – przy dwóch i więcej godzinach lekcyjnych** przypadających z danego przedmiotu tygodniowo.
3. W sytuacji, gdy przedmiotu w danej klasie uczy dwóch lub więcej nauczycieli, ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna musi być uzgodniona przez tych nauczycieli. W przypadku rozbieżności co do wysokości oceny jest ona ustalana przez komisję, w skład której – oprócz nauczycieli uczących danego przedmiotu w tej klasie – wchodzi również wychowawca klasy.
4. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocena końcowa uwzględnia wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w danym semestrze. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia.

§ 12

1. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
2. Każda praca klasowa, sprawdzian i kartkówka musi dać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny (łącznie z oceną celującą).
3. Dla ocen bieżących można stosować znaki informacyjne w postaci „+” i „-”.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może na-

stąpić na podstawie tego orzeczenia. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. W Szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia:
 - 1) zachowanie wzorowe,
 - 2) zachowanie bardzo dobre,
 - 3) zachowanie dobre,
 - 4) zachowanie poprawne,
 - 5) zachowanie nieodpowiednie,
 - 6) zachowanie naganne.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13

1. Stopnie szkolne są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel, ustalając stopień szkolny, powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko uzasadnić.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia poprzez e-dziennik, na konsultacjach, zebraniach i poprzez indywidualne kontakty z nauczycielami.
3. Na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych (łącznie z oceną zachowania) w następujący sposób: poszczególni nauczyciele i wychowawcy wpisują przewidywane oceny w e-dzienniku i informują ucznia ustnie podczas zajęć; uczeń informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych.
4. Najpóźniej na tydzień przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są obowiązani wpisać do e-dziennika oceny śródroczne oraz poinformować o nich uczniów.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z ocenami śródrocznymi na zebraniu po klasyfikacji śródrocznej. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o ocenach.
6. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, jeżeli przekroczył on w semestrze **10 godzin** nieobecności na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia i udziela mu **upomnienia**, odnotowując ten fakt w dzienniku w uwagach.
7. W przypadku kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych – łącznie **25 godzin** – wychowawca ma obowiązek udzielić **nagany**. Powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów i pedagoga szkolnego. Wspólnie z pedagogiem szkolnym podejmuje interwencję, ustala z rodzicami i uczniem (lub samym uczniem pełnoletnim) działania naprawcze. Fakt ten odnotowuje w dzienniku w

uwagach.

8. W przypadku kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych – **łącznie 55 godzin** – **Dyrektor** udziela **nagany**. Wychowawca powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów **lub** zawarciu z uczniem i jego rodzicem/opiekunem (lub samym uczniem, jeśli jest pełnoletni) kontraktu. Kontrakt zawiera się w obecności pedagoga szkolnego, z datą do końca obecnego roku szkolnego. Wychowawca fakt ten odnotowuje w dzienniku w uwagach.
9. **Po przekroczeniu 55 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych przez ucznia Liceum wychowawca występuje z wnioskiem do Rady Pedagogicznej (po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski oraz pedagoga szkolnego) o **skreślenie z listy uczniów**. Ostateczną decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły. Przepisy § 95 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niespełnienia przez ucznia Szkoły obowiązku szkolnego, polegającego na nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Szkoła podejmuje działania zgodnie z Ustawą o systemie oświaty.
7. Wychowawca informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach dopuszczalności przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 14

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Brak zgody Rady Pedagogicznej lub nieprzystąpienie do egzaminu powoduje:
 - 1) w przypadku klasyfikacji rocznej – nieukończenie danej klasy,
 - 2) w przypadku klasyfikacji śródrocznej – konieczność uczęszczania na zajęcia w drugim semestrze i zdania egzaminu klasyfikacyjnego obejmującego materiał niezaliczonego semestru.
5. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły podanie z prośbą o **egzamin klasyfikacyjny** nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Powinien on jednak odbyć się nie później niż do końca marca (za pierwszy semestr) i nie później niż trzy dni po pierwszej części klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (w klasyfikacji rocznej). W klasach maturalnych egzamin klasyfikacyjny za pierwszy semestr powinien się odbyć nie później niż do końca lutego, a w przypadku klasyfikacji końcoworocznej w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu maturalnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których eg-

zamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

9. Pytania (ćwiczenia praktyczne) do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, dołączając zakres materiału oraz kryteria oceniania, które przedstawia uczniowi przed egzaminem.
10. Na część pisemną i część ustną powinny być przygotowane odrębne zestawy pytań (ćwiczeń praktycznych), których musi być minimum o 1 więcej niż zdających dany przedmiot uczniów.
11. W przypadku języka polskiego część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje wypracowanie na jeden z wybranych tematów, rozumienie tekstu lub sprawdzianu wiadomości, natomiast część ustna to zestaw 3 pytań, w tym jedno powinno obejmować swą treścią naukę o języku.
12. Część pisemna trwa od 45 do 60 minut.
13. W części ustnej na prośbę ucznia komisja egzaminacyjna jest zobowiązana udzielić zdającemu uczniowi dodatkowego czasu (do 15 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i § 18.

§ 15

Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki albo spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą z tym, że dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą:

- 1) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) nie ustala się oceny zachowania,
- 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- 4) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek nauki poza Szkołą oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać **egzaminy poprawkowe**.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły podanie z prośbą o egzamin poprawkowy nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Jeśli w jednym semestrze uczeń uzyskał ocenę pozytywną, a w drugim niedostateczną, egzamin poprawkowy obejmuje zakres tego semestru, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia praktyczne) do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, dołączając szczegółowe kryteria oceniania, które przedstawia uczniowi przed egzaminem.
9. Na część pisemną i część ustną powinny być przygotowane odrębne zestawy pytań (ćwiczeń praktycznych), których musi być minimum o 1 więcej niż zdających dany przedmiot uczniów.
10. W przypadku języka polskiego część pisemna egzaminu poprawkowego obejmuje wypracowanie na jeden z wybranych tematów, rozumienie tekstu lub sprawdzianu wiadomości, natomiast część ustna to zestaw 3 pytań, w tym jedno powinno obejmować swą treścią naukę o języku.
11. Część pisemna trwa od 45 do 60 minut.
12. W części ustnej na prośbę ucznia komisja egzaminacyjna jest zobowiązana udzielić zdającemu uczniowi dodatkowego czasu (do 15 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi z łącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 17 – 19.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń Liceum może powtarzać klasę jeden raz w danym cyklu kształcenia, za zgodą Rady Pedagogicznej. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
19. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na powtórzenie klasy przez ucznia Liceum, podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy. Na mocy tej uchwały oraz po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum.

20. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu, jeżeli ich zdaniem zostały naruszone procedury zawarte w ust. 4 – 14.
21. Warunkiem zaliczenia egzaminu poprawkowego jest uzyskanie **minimum 60% punktów** możliwych do zdobycia.

§ 17

1. **Ocena zachowania** ucznia wyraża opinię o przestrzeganiu przez niego Statutu Szkoły i innych przepisów wewnętrznych, kulturze osobistej, postawie wobec innych, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska oraz poszanowaniu tradycji Szkoły i jej zwyczajów.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące elementy:
 - 1) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (stosowanie się do regulaminu uczniowskiego, pracowitość, zaangażowanie, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych),
 - 2) kulturę osobistą ucznia (schludny wygląd, kulturę języka, taktowne zachowanie względem nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów),
 - 3) aktywność społeczną (dobrowolne prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska, akcje społeczne i charytatywne),
 - 4) dbałość o zdrowie własne i innych oraz dbałość o mienie szkolne i czystość otoczenia (klasy, Szkoły, środowiska),
 - 5) frekwencję na zajęciach edukacyjnych.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy:
 - 1) po konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danej klasie, z uczniami danej klasy oraz z ocenianym uczniem,
 - 2) z uwzględnieniem uwag innych nauczycieli i pracowników Szkoły oraz opinii spoza Szkoły,
 - 3) z wykorzystaniem informacji uzyskanych od ucznia o jego osiągnięciach i aktywności szkolnej oraz pozaszkolnej.
4. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia obowiązki szkolne, rozwija zainteresowania, reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,
 - c) inspiruje działalność klasy, Szkoły i środowiska, aktywnie uczestniczy w akcjach społecznych i charytatywnych, mobilizuje innych do współpracy,
 - d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających, propaguje zdrowy styl życia,
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nieusprawiedliwionych.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminu uczniowskiego, systematycznie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy, maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości w nauce, bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - c) aktywnie włącza się w życie klasy, Szkoły i środowiska, pomaga w organizowaniu imprez szkolnych oraz akcji społecznych i charytatywnych,
 - d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających, propaguje zdrowy styl życia,
 - e) ma 1 – 5 godzin nieusprawiedliwionych, 1 – 3 spóźnień nieusprawiedliwionych.
 - 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminu uczniowskiego, uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
 - b) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych,
 - c) chętnie bierze udział w różnych formach życia klasy i Szkoły,

- d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
 - e) ma 6 – 10 godzin nieusprawiedliwionych, 4 – 6 spóźnień nieusprawiedliwionych.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) w miarę możliwości wykonuje obowiązki szkolne, nie zawsze podejmuje powierzone zadania, drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminu uczniowskiego,
 - b) nie budzi poważnych zastrzeżeń w sferze zachowania i kultury osobistej,
 - c) mobilizowany przez nauczycieli, bierze udział w życiu klasy i Szkoły,
 - d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających,
 - e) ma 11 – 20 godzin nieusprawiedliwionych, 7 – 9 spóźnień nieusprawiedliwionych.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - b) budzi poważne zastrzeżenia co do zachowania i kultury osobistej,
 - c) ulega nałogom (picie alkoholu, palenie nikotyny, e-papierosów, zażywanie narkotyków),
 - d) nie szanuje mienia szkolnego,
 - e) ma 21 – 30 godzin nieusprawiedliwionych, 10 – 12 spóźnień nieusprawiedliwionych.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, świadomie i celowo zakłóca tok lekcji, jest arogancki wobec nauczycieli, nie wykazuje żadnej chęci poprawy,
 - b) wykazuje się bardzo niską kulturą osobistą, jest wulgarny, zachowuje się agresywnie wobec innych, stwarza zagrożenie zdrowia lub życia innych,
 - c) ulega nałogom (picie alkoholu, palenie nikotyny, e-papierosów, zażywanie narkotyków) i wciąga w nie innych,
 - d) powoduje straty materialne w Szkole, popada w kolizję z prawem,
 - e) demoralizuje młodzież, stosuje przemoc w Internecie,
 - f) ma ponad 55 godzin nieusprawiedliwionych, ponad 12 spóźnień nieusprawiedliwionych.
5. Udowodnione przez uprawniony organ przestępstwo lub nagana Dyrektora Szkoły jest równoznaczne z wystawieniem oceny nagannej zachowania, z zastrzeżeniem § 19 p. 3.
6. Uczniowi, który otrzymał naganną ocenę zachowania, maksymalnie można ją podwyższyć do oceny poprawnej.
7. Wychowawca może zmienić roczną ocenę zachowania, jeżeli w okresie od momentu przekazania informacji o niej do końca roku szkolnego zajdą okoliczności uzasadniające tę zmianę. Wychowawca informuje o swej decyzji Radę Pedagogiczną na posiedzeniu podsumowującym rok szkolny, a ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – w formie pisemnej lub telefonicznej.
8. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania w trybie analogicznym ze sposobem informowania o ocenach postępów edukacyjnych. Przepisy § 13 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do Dyrektora Szkoły o **podwyższenie przewidywanej pozytywnej, rocznej oceny klasyfikacyjnej** z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.
3. **Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:**
 - 1) obecność ucznia na co najmniej 80 % lekcji, jakie się odbyły w całym roku szkolnym z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych,
- 3) systematyczna i zaangażowana praca ucznia na lekcjach z danych zajęć edukacyjnych,
- 4) napisanie wszystkich prac klasowych i sprawdzianów z danych zajęć edukacyjnych w całym roku szkolnym,
- 5) uzyskanie z wszystkich prac klasowych i sprawdzianów z danych zajęć edukacyjnych średniej ważonej nie mniejszej niż ocena przewidywana.
4. Jeżeli wniosek jest zasadny, Dyrektor Szkoły wyznacza termin **sprawdzianu wiadomości i umiejętności** ucznia, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian składa się z części pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Sprawdzian z języka obcego powinien mieć formę pisemną i ustną. W przypadku języka polskiego obejmuje wypracowanie na jeden z wybranych tematów, rozumienie tekstu lub sprawdzian wiadomości.
8. Sprawdzian obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
9. Pytania (ćwiczenia praktyczne) do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny.
10. Sprawdzian sprawdzający trwa od 45 do 60 minut.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8, przekazuje uczniowi przed sprawdzianem w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
12. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od przewidywanej.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do Dyrektora Szkoły o **podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania tylko o jeden

- stopień.
3. Przewidywana roczna ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności uzasadniających podwyższenie oceny zachowania, np. dodatkowe osiągnięcia ucznia, praca społeczna na rzecz Szkoły i środowiska, pochwała Dyrektora Szkoły, itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
 4. Jeżeli wniosek jest zasadny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu klasowego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
 5. Komisja opiniuje w formie pisemnej roczną ocenę zachowania ucznia.
 6. W oparciu o opinię komisji wychowawca klasy ponownie ustala roczną ocenę zachowania. Tak ustalona ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej.
 7. Opinia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny (semestralnej) klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin **egzaminu sprawdzającego** nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczą-

- cy komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców uczniów danej klasy.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
 7. Pytania (ćwiczenia praktyczne) do egzaminu sprawdzającego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, dołączając szczegółowe kryteria oceniania, które przedstawia uczniowi przed egzaminem.
 8. Na część pisemną i część ustną powinny być przygotowane odrębne zestawy pytań (ćwiczeń praktycznych), których musi być minimum o 1 więcej niż zdających dany przedmiot uczniów.
 9. W przypadku języka polskiego część pisemna egzaminu sprawdzającego obejmuje wypracowanie na jeden z wybranych tematów, rozumienie tekstu lub sprawdzian wiadomości, natomiast część ustna to zestaw 3 pytań, w tym jedno powinno obejmować swą treścią naukę o języku.
 10. Część pisemna trwa od 45 do 60 minut.
 11. W części ustnej na prośbę ucznia komisja egzaminacyjna jest zobowiązana udzielić zdającemu uczniowi dodatkowego czasu (do 15 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
 12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust 1.
 14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz szczegółowe kryteria oceniania.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 16. Przepisy ust. 1 – 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 17. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa – obejmuje większy zakres materiału (dział), może przybrać formę dłuższej wypowiedzi pisemnej lub testu językowego, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,

- 2) sprawdzian – obejmuje materiał kilku ostatnich tematów (powyżej 3), materiał danej struktury językowej, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) sprawdzian ze znajomości treści lektury – niezapowiedziany – w dniu rozpoczęcia, w trakcie lub na zakończenie omawiania zapowiedzianej lektury,
 - 4) test wiedzy – pytania otwarte, zamknięte, uzupełnianie itp., zapowiedziany tydzień wcześniej,
 - 5) praca z tekstem źródłowym – analiza tekstu źródłowego,
 - 6) rozumienie tekstu (test) – odpowiedzi na pytania, dotyczące analizowanego tekstu,
 - 7) działalność praktyczna (muzyka, plastyka) – np. śpiew, gra na instrumentach, wykonywanie prac plastycznych,
 - 8) rozmowa sterowana – podlegające na informowaniu, relacjonowaniu i negocjowaniu na określony temat,
 - 9) znajomość mapy – umiejętność wskazywania określonych miejsc na mapie, wyciąganie wniosków z analizy mapy,
 - 10) projekt – przygotowanie dłuższej wieloetapowej wypowiedzi na określony temat w formie ustalonej z nauczycielem, np. referat, sprawozdanie, prezentacja multimedialna,
 - 11) praca na lekcji – aktywność na lekcji, ćwiczenia wykonywane podczas zajęć, samodzielne notowanie,
 - 12) kartkówka – obejmuje zakres maksimum 3 ostatnich tematów, trwa od 10 do 15 min, nie wymaga zapowiedzi,
 - 13) wypowiedź ustna – obejmuje materiał aktualnie omawianego działu (z 1-3 tematów),
 - 14) aktywność poza szkołą – udział w konkursach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 15) prezentacja – wygłoszenie prezentacji dłuższej na zadany temat,
 - 16) referat – praca opisowa na określony temat, napisana lub wygłoszona (zgodnie z ustaleniami z nauczycielem prowadzącym),
 - 17) recytacja – wygłoszenie z pamięci fragmentu lub całości utworu literackiego,
 - 18) praca domowa – napisanie obszernej pracy na zadany temat w ustalonym z nauczycielem terminie,
 - 19) prasówka – zaprezentowanie bieżących wydarzeń z kraju i ze świata,
 - 20) zadanie domowe – krótka forma wypowiedzi, wykonanie ćwiczeń, zadanie krótkiej odpowiedzi,
 - 21) inne przyjęte przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
18. W IX Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka ustala się system wagowy wystawiania ocen za określone formy aktywności ucznia oraz sposób oceniania:

Forma aktywności	Waga oceny
praca klasowa, dłuższa prezentacja pisanie na lekcji (wypracowanie)	4
sprawdzian, test wiedzy, rozumienie tekstu (test) praca z tekstem źródłowym sprawdzenie znajomości treści lektury działalność praktyczna (muzyka, plastyka)	3
praca domowa (obszerna) wypowiedź ustna z więcej niż jednego tematu rozmowa sterowana, znajomość mapy praca na lekcji, projekt, kartkówka	2
zadanie domowe (krótkie) odpowiedź z ostatniego tematu aktywność na lekcji i poza nią, prasówka recytacja, referat, ćwiczenia na lekcji	1

19. Oceny ustalane są wg tabeli:

1)

% punktów	Ocena
100 – 98%	celujący
97 – 86%	bardzo dobry

85 – 72%	dobry
71 – 58%	dostateczny
57 – 42%	dopuszczający
41 – 0%	niedostateczny

2)

% punktów	Ocena
100%	celujący
99 – 98%	celujący-
97 – 94%	bardzo dobry+
93 – 90%	bardzo dobry
89 – 86%	bardzo dobry-
85 – 82%	dobry+
81 – 76%	dobry
75 – 72%	dobry-
71 – 68%	dostateczny+
67 – 62%	dostateczny
61 – 58%	dostateczny-
57 – 53%	dopuszczający+
52 – 47%	dopuszczający
46 – 42%	dopuszczający-
41 – 40%	niedostateczny+
39 – 0%	niedostateczny

20. Zależność oceny semestralnej od średniej ważonej:

Średnia ważona	Ocena
6,0 – 5,56	celujący
5,55 – 4,61	bardzo dobry
4,60 – 3,66	dobry
3,65 – 2,71	dostateczny
2,70 – 1,81	dopuszczający
1,80 – 0	niedostateczny

- 1) ocena semestralna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen otrzymanych w I semestrze, zaś ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej, obliczanej ze średnich ważonych ocen z obu semestrów z zastrzeżeniem, że w II semestrze musi to być ocena pozytywna,
- 2) poprawa oceny:
 - a) **uczeń ma prawo poprawić co najmniej jedną ocenę w semestrze** w terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z § 91.1 ust. 8 g,
 - b) jeśli uczeń z poprawy otrzyma wyższą ocenę, nauczyciel wpisuje ją w sąsiedniej kolumnie z tą samą wagą,
 - c) jeśli ocena nie uległa podwyższeniu, nauczyciel oznacza fakt przystąpienia do poprawy symbolem „bp”,
- 3) jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły,
- 4) jeżeli uczeń nie napisał pracy klasowej w ustalonym przez nauczyciela terminie bez usprawiedliwienia, wówczas do obliczenia średniej ważonej przyjmuje się 0 i nie ma możliwości poprawy tego stopnia,
- 5) 0 jest informacją dla ucznia o braku oceny z zadania i bierze udział w obliczaniu średniej ważonej. Nauczyciel wpisuje do dziennika tę cyfrę w dniu jego wykonywania i nieobecności ucznia, który ma 30 dni na zaliczenie zaległego zadania. Ocena ulega wówczas zmianie. Jeśli minie 30

- dni, 0 pozostaje i bierze udział w obliczaniu średniej ważonej,
- 6) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć przed lekcjami, co jest określone w § 91.1 ust. 8 p,
 - 7) plus przy ocenie cząstkowej podwyższa ocenę o 0,5, a minus – obniża o 0,25,
 - 8) udział i/lub osiągnięcia w konkursach przedmiotowych mogą spowodować podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej od o 0,25 do 1 (o cały stopień), w zależności od wagi osiągnięć,
 - 9) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną za I semestr w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż do końca lutego – uczniowie klas maturalnych i do końca marca – uczniowie pozostałych klas. **Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 60% punktów możliwych do otrzymania. Po poprawieniu oceny niedostatecznej z I semestru średnia ważona wynosi 1,81.** Jeśli uczeń nie poprawi oceny niedostatecznej z I semestru, nauczyciel może wziąć pod uwagę średnią arytmetyczną średnich ważonych z obu semestrów,
 - 10) uczeń otrzymuje sprawdzoną i ocenioną pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę, wypracowanie itp. do wglądu na lekcji w terminie określonym w § 91.1 ust. 8 e, a rodzice w terminie uzgodnionym z nauczycielem (zebrania, konsultacje). Prace te są przechowywane do końca roku szkolnego,
 - 11) uczeń podczas wypowiedzi ustnej i pisemnej nie może korzystać z niedozwolonych pomocy ani jej posiadać, niezależnie od tego czy z niej skorzystał, czy nie. Jeśli złamie ten zakaz, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy, nawet jeśli jest to jedyna ocena niedostateczna,
 - 12) stosowanie powyższych ustaleń jest obligatoryjne dla wszystkich przedmiotów poza lekcjami z wychowania fizycznego.
21. System oceniania z wychowania fizycznego.
- 1) Wskaźniki wysiłku (aktywności) ucznia:
 - a) aktywność i udział w lekcjach wychowania fizycznego – waga 1
 - b) aktywność i udział w lekcjach sport – waga 1
 - c) poziom umiejętności i wiadomości wynikający z programu – waga 1
 - d) aktywność zajęć pozalekcyjnych – waga 1

ad. a) i b)

celujący (6) - powyżej 95% obecności i każdorazowe ćwiczenie

bardzo dobry (5) - od 90% do 95% obecności i każdorazowe ćwiczenie

dobry (4) - od 80% do 89% obecności i każdorazowe ćwiczenie

dostateczny (3) - od 70% do 79% obecności i każdorazowe ćwiczenie

dopuszczający (2) - 60% do 69% obecności i każdorazowe ćwiczenie

niedostateczny (1) - poniżej 60% obecności i każdorazowe ćwiczenie

Aktywność oceniana jest w skali miesiąca, na podstawie trzech składowych (uczeń jest, uczeń ma strój, uczeń ćwiczy). Dopuszcza się odstępstwa od wyżej wymienionych kryteriów np. w wyniku długotrwałej choroby.

ad. c)

Ocenie za umiejętności i wiadomości podlegają zadania i wymagania wynikające z programu nauczania oceniane w formie sprawdzianów, testów sprawności fizycznej i innych form aktywności ruchowej.

ad. d)

Na przykład przynależność do klubu sportowego, udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, osiągnięcia sportowe.
 - 2) Zależność oceny od średniej ważonej

Średnia ważona	Ocena
6,0 – 5,56	celujący
5,55 – 4,61	bardzo dobry
4,60 – 3,66	dobry
3,65 – 2,71	dostateczny
2,70 – 1,81	dopuszczający
1,80 – 0	niedostateczny

Rozdział 4

Cele i zadania Szkoły

§ 21

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska.
2. Szkoła, w miarę możliwości, stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 22

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.

§ 23

Szkoła realizuje cele i treści programowe na zasadach określonych w Podstawie Programowej.

§ 24

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i świadectwa dojrzałości,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, konkursów, olimpiad, imprez kulturalnych, imprez sportowych, kursów, szkoleń i wykładów,
 - 4) pomaga uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.

§ 25

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań, określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 26

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa

i higieny,

- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 27

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 28

1. Dyrektor Szkoły ustala plan dyżurów nauczycielskich, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja złożona z członków Rady Pedagogicznej.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów nauczycielskich.

§ 29

Obowiązki organizatorów oraz opiekunów podczas przygotowania i realizacji wycieczek organizowanych przez Szkołę regulują odrębnych przepisach.

§ 30

Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu informacji o możliwościach uzyskania pomocy finansowej oraz udzielaniu pomocy w załatwianiu formalności z tym związanych,
- 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego,
- 3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.

§ 31

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy lub nauczyciela,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy (nauczyciela) określają dalsze postanowienia Statutu.