

Statut IX Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	2
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	2
Rozdział 2 Dyrektor Szkoły	3
Rozdział 3 Inne stanowiska kierownicze	8
Rozdział 4 Rada Pedagogiczna	8
Rozdział 5 Rada Rodziców. Współpraca z rodzicami.....	10
Rozdział 6 Samorząd Uczniowski.....	12

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 33

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie wynikającym z treści ustawy i na zasadach w niej określonych.

§ 34

1. IX Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu kieruje Dyrektor.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
3. W Szkole działają – Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

§ 35

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. W celu stworzenia warunków do współdziałania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 36

Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwały określa art. 71.1 ustawy.

§ 37

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami lub

wewnątrz nich oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Szkoły.

2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między działającymi w Szkole organami lub wewnątrz nich obowiązuje następująca procedura:
 - 1) strony konfliktu zwracają się do Dyrektora Szkoły o prowadzenie mediacji i rozstrzygnięcie sporu;
 - 2) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zbadania przyczyn konfliktu oraz wydania w ciągu 7 dni decyzji rozstrzygającej w tej sprawie oraz powiadomienia o niej zainteresowanych stron;
 - 3) jeżeli zainteresowane strony nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą zwrócić się w tej sprawie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami Szkoły lub pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 38

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły

§ 39

1. Osobę wybraną do objęcia funkcji Dyrektora powołuje na to stanowisko i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określa Ustawa o systemie oświaty.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły na podstawie art. 68.1 Ustawy Prawo Oświatowe w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,

- b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - d) monitoruje pracę szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§41

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej Liceum na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej;
 - c) decydowanie o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych Szkoły;
 - d) skreślanie ucznia z listy uczniów Liceum na zasadach określonych w § 100 Statutu;
 - e) realizowanie zadań, które zostały określone w odrębnych przepisach i są związane z oceną pracy nauczycieli (zwłaszcza ich dorobku zawodowego za okres stażu) oraz z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
 - f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły i przedstawienie ich do zaopiniowania Radzie Rodziców oraz do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej;
 - b) opracowanie arkusza organizacji pracy Szkoły;
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły;
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności przez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Szkoły;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny;
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
 - e) organizowanie prac konserwacyjno-remontowych oraz przeglądu technicznego obiektów szkolnych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;

- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - d) zawieszenie zajęć na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów
 - e) dokonywanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określenie kierunków ich poprawy.

§ 42

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) decyduje w sprawach występowania z wnioskami, a po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 42a

W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość Dyrektor:

- 1) utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;

- 2) informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;
- 3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;
- 4) na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 8) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
- 9) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- 10) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 11) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 43

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z Ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 44

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 45

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządów Uczniowskich.
2. Dyrektor poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły;
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Szkoły.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 46

1. W Szkole istnieje stanowisko Wicedyrektora zgodnie z art. 97.1 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Wicedyrektora powołuje oraz określa zakres jego obowiązków Dyrektor Szkoły.
3. Osobę wybraną do objęcia tego stanowiska powołuje na nie i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 47

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 48

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3a. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin jej działalności uchwalony przez Radę, który określa w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 5a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 5b. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 7a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 9a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 9 pkt 2 o wynikach

klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) projekt planu finansowego Szkoły będącej jednostką budżetową;
- 4) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej pracują w następujących powołanych przez Dyrektora zespołach:

- 1) zespoły przedmiotowe, których skład i zadania są określone w § 84;
- 2) zespół wychowawczy, którego skład i zadania są określone w § 88;
- 3) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który prowadzi badania i formułuje wnioski w różnych obszarach pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o własne i standaryzowane narzędzia;
- 4) zespół do spraw promocji Szkoły, który przedstawia ofertę edukacyjną oraz bieżące wydarzenia szkolne, inicjuje działania i pozyskuje sponsorów do realizacji inicjatyw promujących Szkołę.

13. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

Rozdział 5

Rada Rodziców. Współpraca z rodzicami.

§ 49

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Jej celem jest wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.

§ 50

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów IX Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się w każdym nowym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem IX Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców.
5. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły;
 - 6) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 51

1. Liceum współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Do obowiązków Liceum w zakresie współpracy z rodzicami w szczególności należy:
 - 1) zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 2) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji na temat zachowania dzieci oraz ich postępów i przyczyn niepowodzeń w nauce;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia ich dzieci, jak również rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych;
 - 4) umożliwienie rodzicom wyrażania opinii na temat pracy Liceum;
 - 5) zapoznanie rodziców z przepisami regulującymi pracę Liceum, w szczególności ze Statutem.
3. Współpraca Szkoły z rodzicami odbywa się przez:
 - 1) organizowanie spotkań rodziców z Dyrekcją Szkoły;

- 2) organizowanie stałych spotkań rodziców z wychowawcami klas;
- 3) indywidualny kontakt rodziców z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Może on mieć formę bezpośrednich, osobistych spotkań lub korespondencyjnej wymiany zdań za pośrednictwem e-dziennika;
- 4) organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami w zakresie wiedzy pedagogicznej i psychologicznej;
- 5) informowanie rodziców o miejscach świadczących pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) udział rodziców w życiu szkoły (uroczystości szkolne, wycieczki, studniówki, godziny wychowawcze).

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§ 52

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą – z mocy prawa – wszyscy uczniowie Szkoły i jest on jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
3. Przewodniczący reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Szkoły.
4. Ordynacje wyborczą na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego szczegółowo określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 53

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego Liceum organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami za pośrednictwem opiekunów Samorządu Uczniowskiego.

§ 54

1. Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego Liceum określa Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem IX Liceum Ogólnokształcącego i aktami prawnymi wyższego rzędu. Wszystkie zapisy sprzeczne z nimi są z mocy prawa nieważne.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego Liceum są zawarte w regulaminie Samorządu Uczniowskiego IX LO.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
 - 6) prawo zgłaszania kandydatury nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) w sprawach określonych w Statucie.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.