

Statut IX Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu

DZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY.....	2
Rozdział 1 Obowiązek nauki.....	2
Rozdział 2 Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły.....	2
Rozdział 3 Prawa i obowiązki ucznia.....	3
Rozdział 4 Nagrody i kary	7

DZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1 Obowiązek nauki § 92

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
3. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 2 Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły § 93

1. Szkoła przeprowadza rekrutację według rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych, a także zarządzenia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty dotyczącego harmonogramu oraz trybu naboru.
2. Rekrutację uczniów do Szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 94

1. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych Liceum, określa w porozumieniu z Dyrektorem organ prowadzący Szkołę.
2. Rekrutację uczniów do Liceum przeprowadza się do każdej klasy pierwszej oddzielnie.

§ 95

Do klasy programowo wyższej Szkoły przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej

o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł;

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki ucznia

§ 96

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, jak też do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych — jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów i trybu kontroli postępów w nauce oraz oceny wiadomości i umiejętności:
 - a) uzasadnienia każdej oceny wystawionej przez nauczyciela zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
 - b) **zapowiadania z wyprzedzeniem tygodniowym sprawdzianów kompetencji maturalnych i prac klasowych, obejmujących materiał nauczania z czterech i więcej ostatnich tematów.** Nauczyciele są zobowiązani do zaznaczania w e-dzienniku terminów zapowiedzianych prac klasowych. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela powyższych warunków praca klasowa nie może się odbyć;
 - c) **przeprowadzania w ciągu tygodnia nie więcej niż trzech prac klasowych, a w ciągu dnia jednej pracy klasowej,** z wyjątkiem przypadków, w których w ciągu jednego dnia występują przedmioty w wymiarze jednej godziny tygodniowo (nie dotyczy to kartkówek, które traktowane są jako pisemne formy odpowiedzi z ostatnich trzech tematów, a ich czas trwania nie przekracza 15 minut);

- d) otrzymania na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce zagadnień dających możliwość uzyskania każdej oceny (łącznie z oceną celującą);
- e) otrzymania w ciągu **14 dni** od daty napisania pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki informacji o uzyskanej ocenie. W przypadku nauczycieli języka polskiego termin ten może ulec wydłużeniu do **21 dni**. Po tym terminie nauczyciel nie ma prawa wstawić uczniowi oceny niedostatecznej. Okres nieobecności nauczyciela, ferie, święta i dni wolne od pracy (oprócz sobót i niedziel) przedłużają termin oddania sprawdzonych prac;
- f) omówienia pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili ich oddania przez nauczyciela;
- g) jednorazowego poprawienia **co najmniej jednej** oceny bieżącej już uzyskanej w okresie nauki, w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- h) jawności przewidywanych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z wszystkich przedmiotów na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Szczegółowy tryb określa WO;
- i) ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szczegółowy tryb określa WO;
- j) egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego. Szczegółowy tryb określa WO;
- k) niezadawania prac pisemnych na okres ferii i przerw świątecznych;
- l) nieodpytywania i niepisania kartkówek w dniach wyznaczonych przez „szczęśliwy los” oraz w dniach ustalonych przez Dyrektora na wniosek Samorządu Uczniowskiego (nie dotyczy to przedmiotów w wymiarze jednej godziny tygodniowo);
- m) niewystawiania ocen niedostatecznych: w pierwszy dzień po przerwie świątecznej zimowej i wiosennej oraz po feriach zimowych;
- n) nieodpytywania i niepisania kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych bezpośrednio po kilkudniowej wycieczce szkolnej;
- o) nieprzygotowania do zajęć w pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności obejmującej lekcje z danego przedmiotu. Po co najmniej tygodniowej nieobecności uczeń ma prawo nadrobić zaległości i uzupełnić materiał przez trzy kolejne dni nauki. W tym czasie zwolniony jest z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów i prac klasowych;
- p) jednego w okresie nauki nieprzygotowania do zajęć (bez względu na przyczyny) z przedmiotów w wymiarze 1 – 2 godzin tygodniowo oraz dwóch w okresie nauki nieprzygotowań z przedmiotów w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo (nie dotyczy to zapowiadanych prac klasowych i sprawdzianów);
- q) samooceny przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- r) tzw. „okresu adaptacyjnego” – dwa pierwsze tygodnie września bez ocen niedostatecznych; dotyczy to uczniów klas pierwszych Liceum;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce przez:
 - a) dodatkowe indywidualne konsultacje z nauczycielami;
 - b) kontakt nauczyciela z rodzicami w celu ukierunkowania pracy z dzieckiem;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego ze strony pedagoga szkolnego i wychowawcy klasowego podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych i pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 12) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na te wątpliwości wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;
 - 14) zorganizowanego wypoczynku i rozrywki;
 - 15) korzystania z toalety.
2. W sprawach spornych i konfliktowych na płaszczyźnie uczeń – nauczyciel uczeń ma prawo zwracać się ze swoimi problemami – osobiście lub za pośrednictwem rodziców – do nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, Rzecznika Praw Ucznia lub Samorządu Uczniowskiego. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu i nierozwiązania konfliktu uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sprawy do Dyrektora Szkoły.
3. Sprawy sporne i konflikty wewnątrzklasowe bądź międzyklasowe rozstrzyga wychowawca klasy, pedagog szkolny z samorządem klasowym lub szkolnym (w razie potrzeby zaś także klasowa Rada Rodziców).

§ 97

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów, zarządzeń Dyrekcji oraz procedur;
 - 2) podporządkowywania się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) pozostawienia przed zajęciami okrycia wierzchniego w wyznaczonych boksach szatni i odbierania go po skończonych lekcjach;
 - 4) odłożenia swojego telefonu komórkowego w wyznaczonym miejscu na początku każdej lekcji;
 - 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjno-wychowawczych:

- a) niespóźniania się na zajęcia – trzy spóźnienia traktowane są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona;
 - b) usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień – najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia powrotu do Szkoły po okresie nieobecności; w przeciwnym wypadku wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić godzin opuszczonych i spóźnień;
 - c) uzupełnienia braków materiałowych spowodowanych nieobecnością w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom agresji, brutalności, przemocy i wulgarności;
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych, postępowania zgodnie z zasadami tolerancji;
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek, jak również o honor i tradycję Szkoły oraz o współtworzenie jej autorytetu;
 - 7) naprawiania bądź rekompensowania wyrządzonych szkód;
 - 8) aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły zgodnie z własnymi zainteresowaniami;
 - 9) godnego reprezentowania klasy i Szkoły w każdej sytuacji;
 - 10) dbania o środowisko naturalne;
 - 11) dbania o kulturę języka;
 - 12) dbania o wygląd schludny i stosowny do okoliczności.

1a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) Kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, rodzic pisze prośbę o usprawiedliwienie z podaniem przyczyny w formie ustalonej przez wychowawcę, pisemnie bądź przez e-dziennik. Uczeń pełnoletni ma prawo pisemnie usprawiedliwiać nieobecności, przedkładając stosowne dokumenty (zwolnienie lekarskie lub stosowny dokument wydany przez organ państwowy).

Prośba o usprawiedliwienie nie jest jednoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności, gdyż powód nieobecności podlega ocenie wychowawcy (Procedura usprawiedliwiania nieobecności).

3. O zaistniałej chorobie ucznia lub planowanej dłuższej nieobecności (powyżej trzech dni) jego rodzice (w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam) zobowiązani są powiadomić wychowawcę lub pedagoga szkolnego w pierwszym dniu nieobecności. W przeciwnym wypadku podejmowane są czynności wyjaśniające.
4. Jeżeli uczeń chce zwolnić się z części zajęć edukacyjnych w danym dniu, musi przedstawić osobiście wychowawcy lub nauczycielowi na pierwszej lekcji, z której się zwalnia, pisemną prośbę od rodzica o zwolnienie z zajęć. Za samowolne opuszczenie zajęć przez ucznia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Uczeń pełnoletni zwalnia się u wychowawcy osobiście.
5. Uczniowi bezwzględnie nie wolno:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających;
 - 2) posiadać lub rozprowadzać narkotyków;
 - 3) palić tytoniu lub e-papierosów na terenie Szkoły i w jej otoczeniu oraz w miejscu organizowanych przez nią zajęć;
 - 4) opuszczać terenu Szkoły podczas zajęć edukacyjnych;
 - 5) wprowadzać na teren Szkoły osób obcych bez zgody Dyrektora Szkoły;
 - 6) posiadać podczas zajęć edukacyjnych włączonych telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 7) dokonywać nagrań, nie fotografować podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych bez zgody Dyrektora Szkoły i nauczyciela prowadzącego. Samowolne nagrywanie oraz fotografowanie jest naruszeniem dóbr osobistych, które musi zostać zgłoszone odpowiednim organom i za które grozi odpowiedzialność karna.
6. Nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi każdy przedmiot, jeśli zachodzi podejrzenie, że przedmiot ten może stworzyć zagrożenie dla czyjegokolwiek bezpieczeństwa lub przeszkadzać w prowadzeniu zajęć. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego oddania przedmiotu na polecenie nauczyciela. Zabranym przedmiotem przekazany zostaje wychowawcy klasy, który podejmuje działania zgodne z § 99 Statutu.

Rozdział 4

Nagrody i kary

§ 98

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) szczególne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach literackich, recytatorskich, plastycznych i innych na szczeblu miasta, rejonu, województwa i kraju;

- 3) aktywną działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz w organizacjach działających na terenie Szkoły;
 - 4) wzorową postawę ucznia.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej klasy,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 4) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 5) list gratulacyjny od wychowawcy lub Dyrektora,
 - 6) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 7) przyznanie tytułu Osobowość Roku oraz związanej z nim nagrody,
 - 8) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, przy czym wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Uczeń może być wyróżniony:
- 1) świadectwem promocyjnym z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Przepisy ust. 2 pkt. 3, 4, 5, 7 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że pkt. 7 nie jest wiążący;
 - 2) świadectwem ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, obejmującej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Przepisy ust. 2 pkt. 3, 4, 6, 7 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że pkt. 7 nie jest wiążący;
 - 3) tytułem Wzorowego Ucznia – średnia ocen co najmniej 4,75 i wzorowe zachowanie. Przepisy ust. 2 pkt. 3, 4, 5, 7 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że pkt. 7 nie jest wiążący;
 - 4) tytułem Primus Inter Pares – średnia ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie. Przepisy ust. 2 pkt. 3, 4, 6, 7 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że pkt. 7 nie jest wiążący;

- 5) tytułem Osobowość Roku – spełnienie warunków określają przepisy zawarte w stosownym regulaminie.
8. Wymienione w ust. 7 pkt. 3 i 4, tytuły, przyznawane są przez Radę Pedagogiczną podczas klasyfikacji rocznej. Przepisy ust. 2 pkt. 3 – 7 stosuje się po klasyfikacji rocznej.

§ 99

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 97, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) naganą wychowawcy klasy;
 - 3) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 5) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji;
 - 6) zawieszeniem na czas oznaczony w prawach ucznia;
 - 7) obniżeniem oceny zachowania – do najniższej włącznie;
 - 8) przeniesieniem do równoległej klasy;
 - 9) skreśleniem z listy uczniów Liceum, na zasadach bliżej określonych w § 100.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 3, nakłada Dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora, wymienionych w ust. 1 pkt. 4 – 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem decyzji Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. Od decyzji władz Szkoły uczeń lub jego rodzic może odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.

§ 100

1. Skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum w formie decyzji administracyjnej dokonuje Dyrektor po wyczerpaniu wszystkich działań zapobiegawczych. Skreślenie następuje na

podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i pedagoga szkolnego.

2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
 - 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;
 - 2) łamanie przepisów szkolnych:
 - a) palenie nikotyny lub e-papierosów na terenie Szkoły i w jej otoczeniu oraz na terenie organizowanych przez Szkołę zajęć;
 - b) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających;
 - c) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków;
 - d) niszczenie sprzętu szkolnego;
 - e) wymuszenia i znęcanie się nad koleżankami lub kolegami;
 - f) postawy agresywne zagrażające bezpieczeństwu innych członków społeczności szkolnej, również w Internecie;
 - g) niekulturalne i wulgarne odnoszenie się do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, naruszające ich nietykalność i godność osobistą, demoralizacja;
 - h) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - i) samowolne nagrywanie lub fotografowanie podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas przerw w zajęciach;
 - 3) opuszczenie bez usprawiedliwienia więcej niż 55 godzin lekcyjnych.
3. W uzasadnionym przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie kar zgodnie z § 99, pkt. 1, wychowawca może zgłosić wniosek do Rady Pedagogicznej o wymierzenie kary najwyższej – skreślenie z listy uczniów Szkoły, z zastosowaniem go w trybie natychmiastowym.

§ 101

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.