

**PLAN REAGOWANIA
KRYZYSOWEGO:
PROCEDURY INTERWENCYJNE
I POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH
SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ
*IX Liceum Ogólnokształcące
im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu***

CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia uczniów oraz pracowników IX Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia atakiem terrorystycznym, incydem bombowym lub wtargnięciem uzbrojonego napastnika na teren placówki.

Zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej dnia 29 sierpnia 2019 roku

**Wprowadzono korekty zgodnie z Zarządzeniem nr 13 Prezydenta
Miasta Torunia z dnia 17 stycznia 2020 roku**

**Wprowadzono korekty zgodnie ze szkoleniem z zastosowania
szkolnych procedur bezpieczeństwa 6-7 listopada 2023 roku**

**Wprowadzono korekty zgodnie z Zarządzeniem nr 13 Prezydenta
Miasta Torunia z dnia 20 października 2026 roku**

TORUŃ, PAŹDZIERNIK 2026

Spis treści:

Załączniki:	2
1. Informacje ogólne	3
2. System bezpieczeństwa szkoły	4
3. Ogólne procedury bezpieczeństwa	5
4. Ogólne zasady ewakuacji.....	7
5. Procedury interwencyjne	8
A. Użycie materiałów wybuchowych.....	8
B. Informacja o podłożeniu lub groźbie podłożenia bomby – wskazówki do prowadzenia rozmowy	9
C. Powiadomienie policji o ujawnionym zagrożeniu	10
D. Zasady ewakuacji – podejrzana przesyłka.....	11
E. Zasady postępowania dyrektora szkoły, w której zaistniało podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego lub innego środka rażenia zbiorowego.	12
F. Czynności po wybuchu bomby	13
G. Jak postępować w przypadku znalezienia się w grupie zakładników	13
H. Zasady współdziałania dyrektora z grupą antyterrorystyczną	14
I. Postępowanie w trakcie operacji antyterrorystycznej	15
6. Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej	16
A. Osoba obca na terenie szkoły.....	16
B. Postępowanie w razie ataku lub wtargnięcia napastników do szkoły	16
B.1. Zadania dyrektora placówki oświatowej na wypadek wtargnięcia napastnika	16
B.2 Obowiązki pracowników placówki oświatowej związane z wprowadzeniem „zasad alarmowania i postępowania w sytuacji wtargnięcia napastnika”	17
B.3. Zasady postępowania osób przebywających na terenie placówki oświatowej na wypadek wtargnięcia napastnika.....	17
7. Zasady postępowania w sytuacji ogłoszenia zagrożenia z powietrza.....	20
A. Sposób Ogłaszania Alarmu.....	20
B. Działania Krok po Kroku (Instrukcja Wykonawcza).....	20
C. Zasady Zachowania w Miejscu Schronienia (Piwnicy).....	20
D. Przepisy Dodatkowe.....	21
E. Plan Rozmieszczenia Klas w Piwnicy (Sektory).....	21
8. Odwołanie alarmu.....	21

Załącznik 1 - PYTANIA POMOCNICZE DO ROZMOWY Z OSOBĄ INFORMUJĄCĄ O ZAGROŻENIU.....222

1. Informacje ogólne

Wszelkie działania zmierzające do ochrony osób i mienia przed atakami z zewnątrz rozpocząć należy jeszcze przed ujawnieniem się zagrożenia, czyli w momencie gdy mamy już świadomość, że może ono nas dotknąć.

Przygotowania do ataku terrorystycznego lub ataku agresywnego napastnika zawsze prowadzone są w tajemnicy. Z tego względu sygnały o grożącym niebezpieczeństwie są mało dostrzegalne. Jednak zwracanie uwagi na to, co dzieje się w najbliższym otoczeniu pozwala na odpowiednio wczesne wykrycie zagrożenia i skuteczną jego neutralizację.

W swoim bezpośrednim otoczeniu należy:

- zwracać uwagę na: osoby, które przez dłuższy czas obserwują, fotografują lub filmują szkołę.
- nietypowe zachowania kolegów z pracy, ze szkoły, np. nieuzasadnione próby dotarcia do planów budynku czy wynoszenie dokumentów lub materiałów, które mogą być wykorzystane w działaniach terrorystów.

Co może wskazywać na bezpośrednie zagrożenie atakiem terrorystycznym lub atakiem agresywnego napastnika:

- podejrzanе lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod działaniem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące zostawiać pakunki w miejscach publicznych);
- pozostawione bez opieki na terenie szkoły przedmioty typu teczki, paczki i pakunki;
- podejrzana zawartość przesyłki bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego się nie spodziewamy;
- samochody, a zwłaszcza furgonetki pozostawione poza wyznaczonymi miejscami np. w bliskim sąsiedztwie szkoły;

2. System bezpieczeństwa szkoły

System bezpieczeństwa określa rozwiązania organizacyjne i techniczne mające na celu zapobiegać zagrożeniom, a w razie ich zaistnienia szybko je usuwać.

Za system bezpieczeństwa szkoły w pełni odpowiedzialny jest Dyrektor.

- wszystkie podmioty szkoły znają i stosują procedury szkolne związane z bezpieczeństwem.
- budynek zabezpieczony jest ogrodzeniem, prowadzony jest monitoring bram wejściowych do szkoły.
- boisko szkolne, wejścia do budynków oraz wnętrza budynku są monitorowane przy pomocy kamer.
- do szkoły można wejść wyłącznie wejściem głównym.
- kontrola dostępu do budynku szkoły realizowana jest przez wyznaczonych pracowników według następującej procedury:
 - każde wejście do szkoły jest odnotowywane w dzienniku wejść – osoba wchodząca ma obowiązek wylegitymowania się przed upoważnionym przez dyrektora pracownikiem szkoły;
 - gość otrzymuje identyfikator z napisem „GOŚĆ”, który zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu;
 - osoba odwiedzająca oczekuje na przyjęcie w wyznaczonym miejscu (przed żółtą linią);
 - pracownik przyjmujący interesanta odbiera go ze strefy oczekiwania;
 - po spotkaniu pracownik szkoły osobiście odprowadza gościa z powrotem do drzwi wyjściowych.
- wstęp osób trzecich na teren szkoły może być warunkowany kontrolą bagażu. Odmowa kontroli oznacza brak zgody na wejście do placówki.
- wobec uczniów, w przypadku podejrzenia wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, stosowana jest procedura sprawdzania bagażu podręcznego. Odmowa ze strony ucznia skutkuje natychmiastowym wezwaniem Policji.
- nauczyciele prowadzą dyżury na korytarzach, przed budynkami i na boisku szkolnym wg planu dyżurów, dyrektor prowadzi monitoring przy pomocy kamer.
- uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać budynku i terenu szkoły w czasie lekcji oraz przerw.
- uczeń może opuścić szkołę wcześniej tylko na pisemny lub osobisty wniosek rodzica/opiekuna.
- na lekcjach jest obowiązek przestrzegania regulaminów pracowni (chemicznej, fizycznej, biologicznej i informatycznej) oraz wychowania fizycznego.

3. Ogólne procedury bezpieczeństwa

Alarmowanie o zagrożonym budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sygnalizacji dźwiękowej / dzwonka szkolnego /, bądź megafonu:

1. W wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji zostaje ogłoszony alarm – **sekwencja: jedna sekunda dźwięk i jedna sekunda przerwy, powtarzane do czasu zakończenia ewakuacji budynku i/lub komunikatu głosowego „Uwaga! Uwaga! Ewakuacja!”**
2. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
 - Włącznik dzwonka znajduje się w budynku na portierni oraz w sekretariacie szkoły
 - W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest poprzez wyznaczone osoby zapowiedzią słowną: **Uwaga! Uwaga! Ewakuacja**
 - Miejsce ewakuacji tymczasowej – **boisko szkolne – do gry w piłkę nożną,**
 - Miejsce ewakuacji ostatecznej - **sala gimnastyczna SP nr 8**

Przydział obowiązków:

1. Dyrektor:

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji / pełna lub częściowa /.
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły oraz przed budynki osób postronnych.
- organizuje akcję ratowniczą.
- zarządza ewakuację samochodów sprzed budynków szkoły
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe itp./
- kontroluje proces ewakuacji
- odbiera meldunki o stanach osobowych ewakuowanych
- posiada przy sobie instrukcję bezpieczeństwa
- zarządza opuszczenie terenu szkoły, udanie się do docelowego miejsca ewakuacji - SP 8

2. Nauczyciele:

- ogłaszają alarm dla uczniów / klas /
- zamykają okna w klasach

- ewakuują wychowanków
- przeliczają podopiecznych przed klasami i w miejscu zbiórki oraz składają odpowiedni meldunek dyrektorowi szkoły – 3 informacje: nr grupy, liczbę dzieci, czy komplet dzieci, np. pierwsza A, 35, wszyscy
- reagują na wszelkie przejawy paniki
- współpracują ze służbami ratowniczymi
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów / klasy /.
- sprawują opiekę nad wychowankami, aż do odwołania alarmu
- nadzorują zabezpieczenie / ewakuację / ważnego mienia i dokumentów.

3. Sekretariat:

- Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły niezwłocznie powiadamia: Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR): 112.
- Nadzoruje zabezpieczenie oraz ewakuację najważniejszego mienia, dokumentów, urządzeń i pieczęci szkoły.

4. Kierownik administracyjno-gospodarczy:

- nadzoruje otwarcie wyjść ewakuacyjnych, wyłączenie prądu, gazu itp.
- ewakuacja mienia - nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.
- zamykanie drzwi gazoszczelnych
- zameldowanie dyrektorowi braku osób na terenie szkoły

5. Woźny, personel sprzątający, konserwatorzy:

- wstrzymuje wejście na teren Szkoły
- rozgłaszanie komunikatów alarmowych
- otwieranie wyjść ewakuacyjnych (tylko w przypadku procedury „ewakuacja”)
- otwieranie dostępu do sprzętu gaśniczego
- wskazanie kierunków ewakuacji i miejsc zbiórki
- sprawdzanie czy wszystkie pomieszczenia są puste
- zameldowanie dyrektorowi braku osób na terenie szkoły
- zamykanie drzwi gazoszczelnych
- odłączenie zasilania w energię elektryczną, gaz itp.
- po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia się specjalistyczne służby ratownicze – stosowne do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo Szkoły.

4. Ogólne zasady ewakuacji

Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu, terenu podejmuje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca.

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji / zabezpieczyć / ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Osoby wytypowane do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do przydzielonych im zadań.
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę nie powinny nic z sobą zabierać, przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na boisko szkolne.
8. Nie zamykać pomieszczeń na klucz (z wyjątkiem specyficznych wytycznych procedury „Azyl”).
9. Nauczyciele/wychowawcy na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność, przekazują informację do Dyrektora Szkoły – zasada 3 informacji
10. Na miejscu ewakuacji nauczyciel/wychowawca i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do udania się do docelowego miejsca ewakuacji, powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

W czasie ewakuacji należy kierować się zaistniałą sytuacją przy zachowaniu poniższych zasad:

- nie przeciskać się w przeciwnym kierunku do ruchu ludzi,
- izolować pomieszczenia, w których zaistniało zagrożenie
- w pierwszej kolejności ewakuować osoby z tych pomieszczeń, gdzie występuje realne zagrożenie dla życia i zdrowia oraz osoby niepełnosprawne,
- na poszczególnych odcinkach całej drogi ewakuacji nadzorować ewakuację,
- nie dopuszczać do powstania spiętrzeń, względnie paniki,
- zachować spokój i opanowanie,
- łagodzić powstającą sytuację napięciowo - nerwową,
- nie dopuścić do powracania pracowników i uczniów w poprzednie miejsca,
- w przypadku zaginięcia osoby natychmiast zgłosić ten fakt pierwszemu napotkanemu funkcjonariuszowi pytając go o nazwisko,
- udzielić w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej,
- podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą,
- w przypadku konieczności ratowania lub samoratownictwa się z zadymionego pomieszczenia należy pamiętać, że najmniejsze zadymienie występuje przy podłodze.

Ewakuacja podczas przerwy

- Po usłyszeniu alarmu wszyscy nauczyciele wychodzą z pokoju nauczycielskiego, zapleczy, innych pomieszczeń, w których przebywają i udają się na boisko szkolne – miejsce ewakuacji.
- Po usłyszeniu sygnału alarmu uczniowie niezwłocznie udają się na boisko szkolne – miejsce ewakuacji – w swój wyznaczony sektor.
- Koordynatorzy poszczególnych kondygnacji kontrolują swój obszar i w sytuacji znalezienia osób zabierają je na boisko szkolne.
- Jeżeli uczniowie spędzają przerwę na boisku szkolnym, udają się samodzielnie na miejsce zbiórki ewakuacyjnej – swój wyznaczony sektor.
- Dalsza część procedury podobna jak przy ewakuacji podczas lekcji (o stanie klasy może meldować przewodniczący)

5. Procedury interwencyjne

A. Użycie materiałów wybuchowych

Zamachy terrorystyczne z użyciem urządzeń wybuchowych należą do najczęściej dokonywanych i najgroźniejszych. Samodziałowe urządzenia wybuchowe są również wykorzystywane przez grupy przestępcze lub pojedyncze osoby.

- informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć;
- specyfika zamachu bombowego polega na tym, że nie rozróżnia on „swoich” czy „obcych”, natomiast broń palna jest skierowana przez terrorystę lub pospolitego przestępcę w konkretną osobę, porywa się też określonego człowieka;
- należy pamiętać aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków;
- nie pozostawiać własnego bagażu bez opieki;
- każdy przedmiot z którego wystają przewody, wydobywa się gaz, płyn, zapach, dźwięk, wysypuje się proszek, albo został pozostawiony /co widzimy/ przez szybko oddalającą się osobę, wrzucony do klasy lub pojazdu zaparkowanego w okolicy szkoły powinien być uznany za podejrzany;
- podejrzanych pakunków nie wolno dotykać, a tym bardziej ich przemieszczać;
- jeśli widzisz „bombę”, to ona „widzi” też ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia. Nie wolno w jej pobliżu używać telefonów komórkowych, odbiorników fal radiowych, itp.;
- zachować spokój;
- informować wszystkich przebywających w pobliżu o zagrożeniu, jednocześnie starać się nie wywoływać paniki; poinformować odpowiednie służby o zdarzeniu i stratach (np. Policję, Straż Miejską, dyrektora szkoły, innych pracowników;

- do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo;
- jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę;
- po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji ze szkoły, niezwłocznie udaj się do wyjścia, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- w przypadku włączenia parkingu szkolnego w strefę zagrożenia, nie „ratuj na siłę” swojego samochodu - życie jest ważniejsze;
- po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją i należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy;

B. Informacja o podłożeniu lub groźbie podłożenia bomby – wskazówki do prowadzenia rozmowy

1. Zachować spokój i nie odkładać słuchawki.
2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. Podczas rozmowy starać się uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji. (wypełnianie Załącznika nr 1)
4. Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania sprawcy chociaż w przybliżeniu.
5. Należy ocenić:
 - czas przyjęcia ostrzeżenia,
 - płeć dzwoniącego,
 - głos dzwoniącego (w wieku: młodym, średnim, starym)
 - akcent (cechy charakterystyczne typu: cudzoziemiec, miejscowy – gwara, sztucznie zmieniony)
 - stan – pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - tło rozmowy, itp.
 - ton głosu
 - charakterystyczna wymowa jakiejś litery
 - inne cechy charakterystyczne głosu,
6. Należy dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
 - Czy Pan/Pani podłożyła bombę?
 - Kiedy bomba wybuchnie?
 - Gdzie jest w tej chwili bomba?
 - Jak bomba wygląda?
 - Jakiego typu jest to bomba?

- Co spowoduje wybuch?
 - W którym miejscu bomba jest umieszczona?
 - Dlaczego Pan/Pani podłożyła bombę?
 - Skąd Pan/Pani telefonuje?
 - Gdzie Pan/Pani się w tej chwili znajduje?
 - Jak się Pan/Pani nazywa?
 - Jaki jest Pana/Pani adres?
 - Jak można Panu/Pani pomóc?
 - Czy chce się Pan/Pani z kimś skontaktować?
 - Czy Pan/Pani jest konstruktorem bomby?
 - Inne pytania uzależnione od sytuacji.
7. Nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby; może to spowodować panikę wśród personelu lub osób postronnych, co utrudni działania policji oraz ewentualna ewakuację.
 8. Osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie na te okoliczność przesłuchiwana przez policję.
 9. Po skończonej rozmowie telefonicznej nie należy rozłączać się.

C. Powiadomienie policji o ujawnionym zagrożeniu

Zadaniem każdej osoby, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego bądź innej substancji rażenia zbiorowego jest przekazanie tej informacji dalej, tak aby ostatecznie dotarła ona do właściwych służb - najczęściej policji albo straży pożarnej. W szkole jednak pierwszą osobą, która musi dowiedzieć się o zagrożeniu jest jej dyrektor bądź osoba go zastępująca. To one dopiero po przeanalizowaniu problemu powinny zdecydować o powiadomieniu policji.

Najlepszym rozwiązaniem byłoby, żeby o zdarzeniu powiadamiała ta osoba, która ujawniła zagrożenie. Jeśli zaś nie zostanie do tego przez dyrekcję upoważniona, to przynajmniej musi być obecna przy tym zawiadomieniu.

Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje:

- Adres szkoły, numer telefonu, swoje dane personalne i zajmowane stanowisko
- Rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot)
- Treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego - załącznik
- Numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia
- Adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej zagrożenie (jeśli to możliwe)
- Opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu

UWAGA! Powiadomienia policji dokonuje wyłącznie osoba dorosła, dokonanie tego przez ucznia jest niedopuszczalne. Uczeń uzyskaną informację ma natychmiast przekazać dorosłym pracownikom szkoły, a oni powiadamiają policję.

D. Zasady ewakuacji – podejrzana przesyłka

W przypadku podejrzanej przesyłki należy zwrócić uwagę na:

- grubość nie mniejszą niż 3 mm;
- wagę od 40 do 220 g;
- zbyt duży ciężar jak na swój rozmiar;
- zniekształconą powierzchnię;
- fakt skierowania bezpośrednio do kierownika urzędu, np. z dopiskiem “do rąk własnych”;
- dopisek, aby otwierać osobiście przez adresata;
- zbyt dużą wartość naklejonych znaczków;
- nieznanego nadawcę;
- mocne opakowanie;
- słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania listem;
- tłuste plamy na kopercie lub opakowaniu;
- zapach migdałów, marcepana, myszy, chemikaliów;
- małe otwory /nakłucia/ w kopercie lub opakowaniu;
- wystające odcinki drutów lub klamerek;
- uszkodzenie przesyłki.

Podetrzaną przesyłkę należy położyć na gładkiej powierzchni i oddalić się na odległość minimum 10 m, a w przypadku pomieszczenia po prostu je opuścić. Przesyłki nie wolno otwierać, ścisnąć ani deformować. Bezzwłocznie należy powiadomić policję.

Zasady ewakuacji:

1. Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu, terenu podejmuje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca. Stosownie do okoliczności, może to być decyzja samodzielna lub na wniosek dowódcy grupy minersko-pirotechnicznej. Zakres ewakuacji obiektu, terenu uzależnia się od występującego zagrożenia.
3. W wypadku zagrożenia dotyczącego podłożenia bomby zostaje ogłoszony alarm – **sekwencja: jedna sekunda dźwięk i jedna sekunda przerwy, powtarzane do czasu zakończenia ewakuacji budynku**
2. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, po oznakowanych i sprawdzonych pod względem pirotechnicznym drogach, lub za pomocą wcześniej opracowanych planów ewakuacji, znajdujących się u administratora obiektu. W czasie ewakuacji należy zapewnić

właściwą organizację ruchu osób opuszczających obiekt oraz umożliwić ominięcie przez ewakuowanych rejonu zagrożonego wybuchem.

3. Przed ewakuacją obiektu zagrożonego wybuchem bomby należy w miarę możliwości otworzyć drzwi i okna pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich, a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania. Osoby uczestniczące w ewakuacji powinny wyłączyć telefony komórkowe.
4. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przyszły do szkoły, takie jak torby, torebki, plecaki, ubrania, przenośne radioodbiorniki itp. Co pozwoli prowadzącym przeszukiwanie uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.
5. Klucze pracownicy pozostawiają w drzwiach.
6. Należy sprawdzić czy wszyscy pracownicy opuścili pomieszczenia.
7. W przypadku organizowania ewakuacji o charakterze prewencyjnym, wykorzystuje się główne wyjścia z obiektu (bez korzystania z dróg ewakuacyjnych).
8. Należy zdecydowanie przeciwdziałać gromadzeniu się ewakuowanych osób w bezpośrednim otoczeniu zagrożonego obiektu, terenu. Wszyscy nie biorący bezpośredniego udziału w akcji powinni znajdować się w odległości bezpiecznej, od zagrożonego obiektu, terenu (minimum 150m).

E. Zasady postępowania dyrektora szkoły, w której zaistniało podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego lub innego środka rażenia zbiorowego.

1. Dyrektor szkoły bądź osoba go zastępująca, w pierwszej kolejności dokonuje analizy otrzymanej informacji i podejmuje decyzję o:
 - Powiadomienie policji o zagrożeniu terrorystycznym
 - Ewentualnym przerwaniu pracy szkoły, w tym prowadzeniu lekcji itp.
 - Ewentualnym przeprowadzeniu ewakuacji pracowników i uczniów z obiektu zagrożonego w trybie alarmowym
 - Zabezpieczeniu dokumentów, baz danych (tajnych, poufnych) i innego mienia posiadającego istotną wartość dla szkoły
2. Do czasu przybycia policji dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona kieruje całą akcją.
3. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - Przedmioty, rzeczy, paczki, urządzenia itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby np. interesantów)
 - Ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń

- Zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem były w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (dźwięki mechanizmów zegarowych, świejące elementy elektroniczne itp.). Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej obiektu.
1. **Zlokalizowanych przedmiotów, urządzeń i rzeczy, których (w ocenie użytkowników obiektu) przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją i inne osoby z bezpośredniego otoczenia. Miejsce to należy odizolować przed dostępem innych.**
 2. **Należy zachować spokój, aby nie dopuścić do przejawów paniki.**
 3. **Wyznaczyć należy miejsca bezpieczne do koncentracji uczniów.**

F. Czynności po wybuchu bomby

- zachowaj spokój;
- pamiętaj o bezpieczeństwie własnym, osób najbliższych i swoich współpracowników;
- oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch;
- zadzwoń po służby ratunkowe;
- rozpocznij akcję polegającą na ewakuacji i udzieleniu pomocy osobom rannym i będącym w szoku;
- nie dotykaj i nie przemieszczaj przedmiotów, które wzbudziły twój niepokój;
- w przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji;
- po przybyciu służb ratowniczych stosuj się do ich zaleceń.

G. Jak postępować w przypadku znalezienia się w grupie zakładników

- jeżeli usłyszałeś strzały w miejscu gdzie się znajdujesz – nie uciekaj, przyjmuj, jeżeli to możliwe pozycję leżącą za najbliższą osłoną;
- staraj się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą – to wzbudza agresję;
- nie odwracaj się tyłem do terrorysty;
- wykonuj polecenia terrorystów, nie dyskutuj z nimi – odpowiadaj po dłuższym namyśle;
- nie stawiaj oporu;
- nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny;

- staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z konkretnymi ludźmi - człowiekiem /personifikacja/;
- staraj się zachować spokój, znajdź postawę pośrednią między agresją, pasywnością i uległością;
- nie zwracaj na siebie uwagi terrorystów /dyskutowanie, częste zadawanie pytań, gwałtowne ruchy, obelgi, obraźliwe zwroty/;
- pytaj zawsze o pozwolenie np. pójścia do toalety, wstania, otworzenia torby;
- na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste;
- usuń /wyrzuć/ niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję u terrorystów,
- jeżeli jest to możliwe; stawiaj sobie drobne cele / np. uzyskanie od terrorystów wody, posiłku, opatrunku, możliwość skorzystania z toalety, udzielenie pomocy innej osobie/, realizuj je i wyznaczaj kolejne;
- stawiaj sobie przyszłe cele, co będziesz robił po uwolnieniu – uzasadniające wolę przeżycia;
- staraj się utrzymywać sprawność fizyczną i umysłową – myśl pozytywnie;
- staraj się dbać o higienę osobistą;
- pamiętaj wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z terrorystami;
- nie ujawniaj własnych obaw i innych słabych punktów – kontroluj swoje reakcje;
- nie blokuj drogi ucieczki terrorystów;
- staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia – może to pomóc organom ścigania w dalszych działaniach.

H. Zasady współdziałania dyrektora z grupą antyterrorystyczną

1. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca zapoznaje dowódcę grupy antyterrorystycznej z posiadanymi informacjami o zagrożeniu i podjętymi w związku z tym przedsięwzięciami. Wskazuje miejsca uwięzionej młodzieży, zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych i punkty newralgiczne w obiekcie. Dobrze, jeśli miałby ze sobą aktualne plany budynków szkoły.
2. Z chwilą przybycia policji realizuje decyzje podejmowane przez dowódcę grupy antyterrorystycznej, a dyrektor powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Dyrektor bądź wyznaczony pracownik szkoły towarzyszy grupie policyjnej przy pracach rozpoznawczych. Udziela informacji odnośnie rozmieszczenia i otwierania poszczególnych pomieszczeń w obiekcie (osoba ta powinna posiadać klucze do wszystkich pomieszczeń i je ewentualnie otwierać).
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem poszczególnych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione

i wyspecjalizowane jednostki organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

5. Na wniosek kierującego grupą antyterrorystyczną dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu, jeśli jeszcze nie została ona zarządzona. Ewakuacja nie jest w każdym przypadku obowiązkowa - ma charakter fakultatywny.
6. Policjant kierujący akcją po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt dyrektorowi w postaci notatki z przeprowadzonej interwencji minersko-pirotechnicznej. W niej zawarte będą takie dane jak:
 - Zgłaszający zagrożenie bombowe.....
 - Data i czas zgłoszenia.....
 - Treść zgłoszenia.....
 - Miejsce działań.....
 - Skład grupy prowadzącej działania.....
 - Przebieg interwencji.....
 - Wynik interwencji.....
 - Obiekt po zakończeniu działań przekazano w dniu.....osobie.....
 - Dodatkowe informacje i uwagi.....
 - Dane osoby sporządzającej protokół.....

Dopiero po przyjęciu protokolarnie od dowódcy grupy minersko-pirotechnicznej przez dyrektora obiektu uznaje się, że nie ma w nim niebezpiecznych materiałów wybuchowych.

I. Postępowanie w trakcie operacji antyterrorystycznej

- nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę;
- połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy;
- nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów;
- słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniu, nawet jeżeli będą gwałtowne i nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją;
- nie trzymaj oczu w przypadku użycia granatów łzawiących;
- po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, nie zatrzymuj się na przykład w celu zabrania rzeczy osobistych;
- odpowiadaj na pytania funkcjonariusza /przedstaw się i odpowiedz jak znalazłeś się na miejscu zamachu/, bądź jednak przygotowany na traktowanie jako potencjalny terrorysta, dopóki Twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.

Po zakończeniu akcji:

- sprawdź obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
- nie pozwól żadnemu z uczniów samodzielnie wrócić do domu,
- prowadź ewidencję uczniów odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

6. Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej

A. Osoba obca na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
2. Jeżeli osoba obca ukrywa cel przybycia do szkoły, zachowuje się agresywnie lub stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia danej osoby z terenu szkoły za pomocą perswazji słownej.
3. Przy odmowie wyjścia obcej osoby z terenu szkoły należy wezwać pomoc i niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Nauczyciele powinni zapewnić bezpieczeństwo dzieciom poprzez wprowadzenie ich do klas.
5. Jeżeli osoba obca nadal znajduje się na terenie szkoły dyrektor szkoły powinien zawiadomić odpowiednie służby porządkowe.
6. Do momentu przybycia służb porządkowych należy obserwować osobę obcą w celu zapamiętania jej cech charakterystycznych i dokładnego miejsca pobytu przy ewentualnym przemieszczaniu się tej osoby po placówce.
7. Po przybyciu służb porządkowych należy podporządkować się dalszym wydanym przez nich instrukcjom.

B. Postępowanie w razie ataku lub wtargnięcia napastników do szkoły

B.1. Zadania dyrektora placówki oświatowej na wypadek wtargnięcia napastnika

- wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach placówki, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania tj. ustalenie komunikatu głosowego (przez megafon): „Uwaga! Uwaga! Azyl!”.
- wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien placówki oświatowej – za pumptrackiem,
- wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku,

- w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się, zabarykadowania. Zaleca się, by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki, środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz,
- sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w miejscu wyznaczonym, itp.,
- organizowanie przeszkolenia pracowników i służby ochrony budynku na wypadek ataku napastnika oraz ćwiczeń, bądź instruktaży dla pracowników placówki, uczniów, dzieci,
- ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.,
- systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem.

B.2. Obowiązki pracowników placówki oświatowej związane z wprowadzeniem „zasad alarmowania i postępowania w sytuacji wtargnięcia napastnika”

- zapoznanie się z rodzajami alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych, numerami telefonów służb ratowniczych i porządkowych,
- ćwiczenie umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znajomość miejsca ich rozmieszczenia w danej placówce,
- dysponowanie numerami telefonów do kierownictwa placówki (dyrektora, zastępcy dyrektora, innych osób funkcyjnych),
- okresowe zapoznawanie się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji oraz innymi instrukcjami i planami dotyczącymi m.in. rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej, hydrantów, systemów alarmowych oraz posiadanie umiejętności posługiwania się nimi w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.

B.3. Zasady postępowania osób przebywających na terenie placówki oświatowej na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Jak najszybsze wdrożenie procedury alarmowania „Azyl” – dzwonek szkolny – **sekwencja pięć sekund dźwięk i dwie sekundy przerwa, powtarzane przez trzydzieści sekund.**
2. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.
3. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.
4. W przypadku zarządzenia ewakuacji:
 - zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
 - korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,

- po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.
5. Podczas ewakuacji:
- zachowaj ciszę, spokój, rozważę,
 - udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,
 - ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
 - podczas opuszczania szkoły przechodź blisko ścian budynku, z głową poniżej światła okien, w miejsce gdzie nie będzie widać okien i dachu szkoły (pumptrack)
 - schowaj się za jakąś przeszkodą
 - gdy jesteś bezpieczny jak najszybciej powiadom służby ratownicze (procedura)
6. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:
- zamknij drzwi na klucz,
 - wyłącz wszystkie światła,
 - wyłącz wszystkie urządzenia elektroniczne, gaz,
 - wycisz telefon
 - połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien – pole martwe (zejście z światła drzwi i okien)
 - zachowaj ciszę.
 - gdy dzwonisz po służby mów szeptem, nie rozłączaj się, bądź cały czas w kontakcie, informuj o przebiegu zdarzeń (lokalizacja sprawcy, czy słysząc strzały)
 - nie wykonywać żadnych połączeń do rodziców
 - jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.
 - nie otwierać drzwi żadnej osobie, bez względu na to, kto to jest i co mówi. Służby Policji wejdą same.
 - w przypadku wtargnięcia napastnika do sali podjąć walkę - gdy Twoje życie jest bezpośrednio zagrożone w kontakcie z napastnikiem – używaj krzeseł, gaśnic, działaj agresywnie.
 - opuść salę przez okno, ale tylko w przypadku, gdy sala jest na parterze, a warunki pozwalają na bezpieczną ewakuację.
 - W przypadku odwołania alarmu lub dzwonek ewakuacyjnych – ZIGNORUJ JE. Wyjście następuje wyłącznie po fizycznym wezwaniu przez umundurowanych policjantów. (reakcja na sygnał odwołania tylko podczas zapowiedzianych i umówionych ćwiczeń).
7. Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się lub ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a twoje życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – WALCZ, KRZYCZ, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ.

8. Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwieraj drzwi - służby zrobią to same,
- pozostań w miejscu, nie wchodź w światło drzwi,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach, pokaż ręce,
- nie zadawaj pytań podczas ewakuacji, idź z rękoma na karku,
- unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
- poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

9. Po dostaniu się do strefy bezpiecznej informuj o ilości uczniów w sali, ilu uczniów dotarło do strefy bezpiecznej, ilu pozostało w szkole itp.

10. Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

11. Gdy procedura Azyl ma miejsce podczas przerwy – uczniowie, nauczyciele samodzielnie wbiegają do najbliższej sali lekcyjnej, bez względu na to, gdzie mają planowane zajęcia. Ostatnia osoba zamyka drzwi na klucz (warunek klucz znajduje się w zamku od strony sali lekcyjnej). Dalsza część postępowania identyczna jak w przypadku Azylu podczas lekcji.

7. Zasady postępowania w sytuacji ogłoszenia zagrożenia z powietrza

A. Sposób Ogłaszania Alarmu

Alarm o zagrożeniu budynku szkoły i konieczności przemieszczenia się do piwnicy ogłaszany jest w ramach wewnętrznego systemu alarmowania za pomocą:

1. Sygnału dźwiękowego: 3 dzwonki szkolne po około 10 sekund każdy, oddzielone krótką przerwą.
2. Komunikatu głosowego (przez megafon): „Uwaga! Uwaga! Schron!”.

B. Działania Krok po Kroku (Instrukcja Wykonawcza)

3. Ogłoszenie alarmu: Nauczyciel natychmiast przerywa lekcję i głośno powtarza komunikat o alarmie.
4. Zabezpieczenie sali: Wyznaczeni uczniowie niezwłocznie zamykają wszystkie okna w klasie.
5. Formowanie kolumny: Uczniowie natychmiast wstają, wychodzą na korytarz przed salę i ustawiają się parami w kolumnie dwójkowej.
6. Zabezpieczenie drzwi: Nauczyciel przymyka drzwi wejściowe do sali (nie zamyka ich na klucz) i pozostawia klucz w zamku od zewnętrznej strony.
7. Weryfikacja stanu i wymarsz: Nauczyciel szybko przelicza uczniów, staje na czele kolumny i rozpoczyna marsz wyznaczoną drogą ewakuacyjną.
8. Kontrola kolumny: Ostatnia para uczniów w kolumnie ma obowiązek pilnowania, czy nikt nie odłączył się od grupy w trakcie przejścia.
9. Przemieszczenie: Nauczyciel prowadzi grupę najbliższą klatką schodową bezpośrednio do piwnicy.

C. Zasady Zachowania w Miejscu Schronienia (Piwnicy)

1. Zapełnianie pomieszczeń: Uczniowie wchodzi do wskazanego pomieszczenia piwnicznego i zajmują miejsca od najdalszego punktu (od ściany końcowej) w kierunku wejścia. Ma to na celu uniknięcie blokowania przejścia kolejnym grupom.
2. Organizacja przestrzeni: Uczniowie siadają ściśle ramię w ramię w układzie rzędownym (jeden za drugim).
3. Drożność przejść: Mimo ciasnego ułożenia osób, przejście do drzwi ewakuacyjnych musi pozostać całkowicie drożne.
4. Dyscyplina i cisza: W piwnicy obowiązuje bezwzględna cisza. Uczniowie w spokoju oczekują na dalsze instrukcje.

1. Weryfikacja obecności: Nauczyciel niezwłocznie sprawdza listę obecności i zgłasza stan klasy dyrektorowi szkoły, który przemieszcza się pasem ewakuacyjnym i zbiera te dane.
2. Opieka i monitoring: Nauczyciel na bieżąco monitoruje stan psychiczny oraz fizyczny swoich podopiecznych.
3. Odwołanie alarmu: Opuszczenie piwnicy może nastąpić wyłącznie po wyraźnym sygnale odwołania alarmu wydanym przez dyrekcję szkoły lub przybyłe służby ratownicze.

D. Przepisy Dodatkowe

Nauczyciele bez lekcji: Pracownicy pedagogiczni przebywający na terenie szkoły, którzy w momencie alarmu nie prowadzą zajęć, ewakuują się indywidualnie zgodnie z ogólnymi procedurami bezpieczeństwa.

E. Plan Rozmieszczenia Klas w Piwnicy (Sektory)

1. Piętra 0, 1, 2 (Administracja, języki, biblioteka, matematyka, sale 307 i 305) - Sektor AKŻ – hol piwniczny AKŻ przy salach
2. Piętra 0, 1, 2 (Budynek A) – teren szatni oraz sala gier
3. Segment C + wychowanie fizyczne - segment piwniczny A – teren między kratami

8. Odwołanie alarmu

1. Odwołanie alarmu – sygnał dźwiękowy dzwonka szkolnego – **dźwięk ciągły trwający trzydzieści sekund.**
2. **KRYTYCZNE ZASTRZEŻENIE:** Odwołanie alarmu absolutnie nie obowiązuje podczas procedury „Azyl”.

Piotr
Drażkowski
ki

Elektronicznie
podpisany przez
Piotr Drażkowski
Data: 2026.10.27
09:26:25 +01'00'

Załącznik 1 - PYTANIA POMOCNICZE DO ROZMOWY Z OSOBĄ INFORMUJĄCĄ O ZAGROŻENIU, WYPEŁNIA ROZMÓWCA

Poniższe pytania nie muszą być zadawane w podanej kolejności. Kolejność ta w każdym wypadku będzie indywidualna, uwarunkowana charakterem i dynamiką prowadzonej rozmowy telefonicznej: 1. Kiedy, o której godzinie bomba wybuchnie?..... 2. Gdzie w tej chwili jest bomba?..... 3. Jak bomba wygląda?..... 4. Jakiego typu jest ta bomba?..... 5. Co spowoduje wybuch bomby?..... 6. Czy Pan/Pani podłożył(a) bombę?..... 7. Dlaczego Pan/pani chce podłożyć bombę?..... 8. Skąd Pan/Pani telefonuje?..... 9. Gdzie Pan/Pani mieszka?..... 10. Jak się Pan/Pani nazywa?..... Napisać dokładne słowa groźby..... Płeć dzwoniącego..... Numer telefonu, z którego osoba dzwoniła..... Numer telefonu, na który zostało przyjęte zgłoszenie..... Godzina..... Data..... Czas rozmowy.....	Po przeprowadzonej rozmowie telefonicznej należy według poniższego zestawu cech głosu ocenić rozmówcę. Głos dzwoniącego według waszego odczucia:	
	1. Spokojny 2. Podekscytowany 3. Powolny 4. Szybki 5. Cichy 6. Głośny 7. Śmiejący się 8. Płaczliwy 9. Niewyraźny 10. Akcent	11. Nosowy 12. Sepleniący 13. Chrapliwy 14. Głęboko oddychający 15. Przerywany 16. Przełykający ślinę 17. Niski/wysoki 18. Desperacki 19. Arogancki 20. Rozgniewany 21. Jąkający się
	Odgłosy w tle:	
	O biurowe O zakładu, fabryki O dworcowe O głosy innych osób O megafonu, radia O brzęk sztućców, talerzy, szkła O muzyki O budka telefoniczna O inne	O zwierząt O dobra słyszalność O połączenie lokalne O połączenie zamiejscowe O zakłócenia na linii O uliczne O tramwaju
Język rozmówcy był według Ciebie? - kulturalny - wulgarny - niezrozumiały - gwarowy, regionalny - nagrany - zgłoszenie odczytane - zwroty obcojęzyczne - mówił płynnie, rzeczowo - inne Ocena wieku - na podstawie głosu rozmówcy? - dziecięcy - młodzieńczy - dojrzały - starczy Uwagi..... Zgłosić natychmiast do.....nr telefonu..... Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby.....		

Pamiętaj! Informacji o zagrożeniu nie należy lekceważyć i przekazywać osobom niepowołanym. Niekontrolowane rozpowszechnianie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.