DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Przepisy definiujące i regulacje prawne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) **Szkole, Jednostce** – należy przez to rozumieć IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu;
   2) **Liceum** – należy przez to rozumieć IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu;
   3) **Ustawie** o **Systemie Oświaty**– należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty;
   4) **Ustawie Prawo oświatowe –** należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
   6) **WO** – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Ocenianie;
   7) **E-dzienniku** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny;
   8) **Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
   9) **Uczniach i Rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
   10) **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
   11) **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
   12) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody, Kujawsko –Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
   13) **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Podstawowe regulacje prawne dotyczące funkcjonowania Liceum oraz dotyczące nauczycieli zawarte są w następujących aktach prawnych i ich nowelizacjach:
   1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty;
   2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
   4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Rozdział 2
Nazwa Szkoły i inne informacje o niej

§ 2

1. IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Toruniu przy ul. Rydygiera 12a.

§ 3

1. Ustalona nazwa, IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu, używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Nazwy Szkoły w pełnym brzmieniu używa się na pieczęciach i stemplach.
3. Szkoła posiada sztandar prezentowany podczas uroczystości szkolnych oraz organizowanych przez organy władzy państwowej i samorządowej.

§ 4

1. Liceum realizuje wymagania określone w przepisach dla szkoły ponadpodstawowej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi 4 lata.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz radą rodziców wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału 2 lub 3 przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Szkoła wspiera uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Wspierając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze. Ich zakres merytoryczny oraz sposoby finansowania ustalane są na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
6. Szkoła umożliwia utworzenie i organizację oddziałów przygotowawczych dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania form organizacji wspomagającej efektywność ich kształcenia.
7. W IX Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka przeprowadzany jest egzamin maturalny.
8. Szczegółowe wymagania wobec Szkoły, formy wspierania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 5

Na zasadach określonych w ustawie dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki albo na spełnianie obowiązku nauki poza Szkołą pod

warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych według zasad określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych, stowarzyszeń i organizacji regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła utrzymuje kontakty z placówkami oświatowymi w innych krajach. Polegają one na regularnych spotkaniach w Polsce oraz za granicą. Celem współpracy jest wzajemne poznanie historii oraz rozwijanie kompetencji językowych uczniów. Fundusze na współpracę pozyskiwane są ze źródeł szkolnych oraz innych instytucji.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Na swoją działalność statutową Szkoła może gromadzić fundusze, na które składać się będą:
   1) dotacje i subwencje,
   2) darowizny, gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym,
   3) dochody z własnej działalności, gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym.
3. Wszelkie dokumenty wiążące Szkołę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego i rozliczeniowo-księgowego podpisują w imieniu Szkoły – dyrektor Szkoły i księgowy.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi, przechowuje i wydaje świadectwa oraz inne druki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3
Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 9

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału i samego ucznia stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i/lub etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2.

§ 10

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
    2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
    4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
    5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 11

1. Do 15 czerwca każdego roku szkolnego przewodniczący wszystkich zespołów przedmiotowych, z wyjątkiem przewodniczącego zespołu języków obcych nowożytnych, mają obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły informację o planowanych programach nauczania oraz wykazy podręczników przewidywanych na następny rok szkolny. Jeżeli z danego przedmiotu nie został utworzony zespół przedmiotowy, obowiązek taki spoczywa na nauczycielu danego przedmiotu.
2. Do 20 września każdego roku szkolnego przewodniczący zespołu języków obcych nowożytnych ma obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły programy nauczania oraz wykazy podręczników na dany rok szkolny.
3. Do końca września każdego roku szkolnego wychowawcy wszystkich klas mają obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły plan pracy wychowawczej w swojej klasie, opracowany zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
4. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
    1) przez nauczyciela każdego przedmiotu o:
        a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
        b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
        c) zasadach udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac

kontrolnych - sposób udostępniania uczniom i rodzicom prac sprawdzonych i ocenionych ustala nauczyciel przedmiotu. Prace przechowywane pozostają w szkole do 31.08. danego roku szkolnego.

d) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

Tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych dla niego rocznych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
- Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o wszystkich przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, łącznie z oceną zachowania.
- O przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej rocznej nagannej ocenie zachowania wychowawca powiadamia rodziców, zamieszczając informację w e-dzienniku.
- Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej. W tym celu powinien zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu/wychowawcy w terminie 7 dni od wystawienia oceny przewidywanej i wyrazić w formie pisemnej chęć podwyższenia oceny. We wniosku określa również, na jaką ocenę chce podwyższyć ocenę przewidywaną.
- Nauczyciel określa zakres treści programowych, których opanowanie jest warunkiem uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana. Informuje również ucznia o formie, w jakiej nastąpi sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

Warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- Frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych wynosi nie mniej niż 80% (z wyjątkiem zdarzeń losowych),
- Uzyskanie ocen bieżących ze wszystkich prac klasowych z danych zajęć edukacyjnych.

Warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Brak kar statutowych wyższych niż nagana wychowawcy klasy.
- Podjęcia działań na rzecz społeczności szkolnej od złożenia wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz nienaganne zachowanie ucznia w tym okresie.
- Pozytywna opinia samorządu klasowego.

e) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

2) przez wychowawcę klasy o:

a) Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, o którym mowa w Dziale I, Rozdz. 3,

b) prawach i obowiązkach ucznia oraz nagrodach i karach, o których mowa w Dziale V, Rozdz. 3 i 4,

c) sposobie informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
f) Procedurze wykorzystania tabletów podczas zajęć lekcyjnych.

§ 12

1. Wprowadza się dwa okresy nauki. Dokładny termin rozpoczęcia drugiego okresu nauki oraz posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej ustala dyrektor Szkoły.
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, postępów ucznia, jego wiedzy i aktywności oraz zaangażowania w realizację doświadczeń edukacyjnych i odnosi się do poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych oraz klasyfikacyjnych.
3. W sytuacji, gdy przedmiotu w danej klasie uczy dwóch lub więcej nauczycieli, ocena klasyfikacyjna śródroczna (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczna musi być uzgodniona przez tych nauczycieli. W przypadku rozbieżności co do wysokości oceny jest ona ustalana przez komisję, w skład której – oprócz nauczycieli uczących danego przedmiotu w tej klasie – wchodzi również wychowawca klasy.
4. Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen otrzymanych w I okresie nauki i jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń. Ocena roczna zaś jest wystawiana na podstawie średniej ważonej obliczanej ze wszystkich ocen otrzymanych w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem;
    1) Nauczyciel wystawiając ocenę śródroczną (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczną bierze pod uwagę średnią ważoną, postępy edukacyjne ucznia, zaangażowanie w realizację doświadczeń edukacyjnych oraz aktywność na lekcji.

§ 13

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    1) bieżące – punktowe skala 1-6, procentowe, opisowe oraz inne będące informacją zwrotną dla ucznia i rodzica, jakie postępy robi uczeń;
    2) klasyfikacyjne;
    a) śródroczne i roczne;
    b) końcowe.
2. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych:
    3) skala ocen bieżących:
    a) stopień celujący – 6,
    b) stopień bardzo dobry – 5,
    c) stopień dobry – 4,
    d) stopień dostateczny – 3,
    e) stopień dopuszczający – 2,
    f) stopień niedostateczny – 1,

4) skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych:
   a) stopień celujący – 6,
   b) stopień bardzo dobry – 5,
   c) stopień dobry – 4,
   d) stopień dostateczny – 3,
   e) stopień dopuszczający – 2,
   f) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. a – e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. f.

3. Każda praca klasowa, sprawdzian i kartkówka musi dać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny (łącznie z oceną celującą).
4. Dla ocen bieżących można stosować znaki informacyjne w postaci „+" i „–"
5. Nauczyciele stosują symbole:
   5) np – uczeń nieprzygotowany do zajęć
   6) nb – uczeń nieobecny na sprawdzianie
   7) bp – brak poprawy
   8) i inne służące wyłącznie informacji.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii wydanej przez przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, który orzeka o potrzebie zwolnienia ucznia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania to – jeśli z treści tego oświadczenia wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego – może on zostać zwolniony z tego przedmiotu właśnie na podstawie wskazanego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony" albo „zwolniona".
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach

wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. W Szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia:
    1) zachowanie wzorowe;
    2) zachowanie bardzo dobre;
    3) zachowanie dobre;
    4) zachowanie poprawne;
    5) zachowanie nieodpowiednie;
    6) zachowanie naganne.
15. Śródroczna (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
    3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
    4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
    5) dbałość o kulturę języka,
    6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
    8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
    9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, biorąc pod uwagę posiadane przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania albo też stosowne opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 14

1. **Ocena zachowania** ucznia wyraża opinię o przestrzeganiu przez niego Statutu Szkoły i innych przepisów wewnętrznych, świadczy także o jego kulturze osobistej, postawie wobec innych, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska oraz o poszanowaniu tradycji Szkoły i jej zwyczajów.
2. Śródroczna (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące elementy:
    1) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (stosowanie się do regulaminu uczniowskiego, pracowitość, zaangażowanie, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych),
    2) kulturę osobistą ucznia (schludny wygląd, kulturę języka, taktowne zachowanie względem nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów),
    3) aktywność społeczną (dobrowolne prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska, akcje

społeczne i charytatywne),
4) dbałość o zdrowie własne i innych oraz dbałość o mienie szkolne i czystość otoczenia (klasy, Szkoły, środowiska),
5) frekwencję na zajęciach edukacyjnych.
6) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy:
   1) po konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danej klasie, z uczniami danej klasy oraz z ocenianym uczniem,
   2) z uwzględnieniem uwag innych nauczycieli i pracowników Szkoły oraz opinii spoza Szkoły,
   3) z wykorzystaniem informacji uzyskanych od innych uczniów z danego oddziału oraz od samego ucznia o jego osiągnięciach i aktywności szkolnej oraz pozaszkolnej.
4. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
   1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
      a) wzorowo spełnia obowiązki szkolne, rozwija zainteresowania, reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
      b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
      c) inspiruje działalność klasy, Szkoły i środowiska, aktywnie uczestniczy w akcjach społecznych i charytatywnych, mobilizuje innych do współpracy;
      d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających, propaguje zdrowy styl życia;
      e) ma maksymalnie 1 godzinę nieusprawiedliwioną i 1 spóźnienie nieusprawiedliwione.
   2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
      a) przestrzega regulaminu uczniowskiego, systematycznie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy, maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości w nauce, bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
      b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
      c) aktywnie włącza się w życie klasy, Szkoły i środowiska, pomaga w organizowaniu imprez szkolnych oraz akcji społecznych i charytatywnych;
      d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków ni innych środków odurzających, propaguje zdrowy styl życia;
      e) ma 2 – 5 godzin nieusprawiedliwionych, 2 – 3 spóźnień nieusprawiedliwionych.
   3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
      a) przestrzega regulaminu uczniowskiego, uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości;
      b) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych;
      c) chętnie bierze udział w różnych formach życia klasy i Szkoły;
      d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków ni innych środków odurzających;
      e) ma 6 – 15 godzin nieusprawiedliwionych, 4 – 6 spóźnień nieusprawiedliwionych.
   4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
      a) w miarę możliwości wykonuje obowiązki szkolne, nie zawsze podejmuje powierzone zadania, zdarzają mu się drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminu uczniowskiego;

b) nie budzi poważnych zastrzeżeń w sferze zachowania i kultury osobistej;
c) mobilizowany przez nauczycieli, bierze udział w życiu klasy i Szkoły;
d) nie pali nikotyny i e-papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków a ni innych środków odurzających;
e) ma 16 – 30 godzin nieusprawiedliwionych, 7 – 9 spóźnień nieusprawiedliwionych.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
a) nie wypełnia obowiązków szkolnych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela;
b) budzi poważne zastrzeżenia co do zachowania i kultury osobistej;
c) ulega nałogom (picie alkoholu, palenie nikotyny, e-papierosów, zażywanie narkotyków);
d) nie szanuje mienia szkolnego;
e) ma 31 – 50 godzin nieusprawiedliwionych, 10 – 12 spóźnień nieusprawiedliwionych.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
a) ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, świadomie i celowo zakłóca tok lekcji, jest arogancki wobec nauczycieli, nie wykazuje żadnej chęci poprawy;
b) wykazuje się bardzo niską kulturą osobistą, jest wulgarny, zachowuje się agresywnie wobec innych, stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych;
c) ulega nałogom (picie alkoholu, palenie nikotyny, e-papierosów, zażywanie narkotyków) i wciąga w nie innych;
d) powoduje straty materialne w Szkole, popada w kolizję z prawem;
e) demoralizuje młodzież, stosuje przemoc w Internecie,
f) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, ponad 12 spóźnień nieusprawiedliwionych.

5. Udowodnione przez uprawniony organ przestępstwo lub nagana Dyrektora Szkoły są równoznaczne z wystawieniem uczniowi oceny nagannej zachowania, z zastrzeżeniem § 19 p. 3.
6. Uczniowi, który otrzymał naganną ocenę zachowania, maksymalnie można ją podwyższyć do oceny poprawnej.
7. Wychowawca może zmienić roczną ocenę zachowania, jeżeli w okresie od momentu przekazania informacji o niej do końca roku szkolnego zajdą okoliczności uzasadniające tę zmianę. Wychowawca informuje o swej decyzji radę pedagogiczną na posiedzeniu podsumowującym rok szkolny, a ucznia i jego rodziców – w formie pisemnej lub telefonicznej.
8. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i rocznej ocenie zachowania w trybie analogicznym ze sposobem informowania o ocenach postępów edukacyjnych. Przepisy § 15 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
10. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę szczegółową procedurę

oceniania zachowania.

§ 15

1. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Uzasadniając ocenę nauczyciel:
   1) odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
   2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu ucznia, a także jego szczególnych uzdolnieniach za pośrednictwem e-dziennika, jak również podczas konsultacji, zebrań oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
4. Na miesiąc przed śródrocznym (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, łącznie z oceną zachowania, w następujący sposób: w następujący sposób: poszczególni nauczyciele i wychowawcy wpisują przewidywane oceny śródroczne i roczne w e-dzienniku; uczeń informuje rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych. O ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania wychowawca powiadamia rodziców, zamieszczając informację w e-dzienniku.
5. Najpóźniej na 3 dni przed śródrocznym (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani wpisać do e-dziennika oceny śródroczne (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczne.
6. Rodzice zapoznają się z ocenami śródrocznymi (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) za pośrednictwem e-dziennika oraz na zebraniu po klasyfikacji śródrocznej.
7. Wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia, jeżeli przekroczył on **10 godzin** nieobecności na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia i udziela mu **upomnienia**, odnotowując ten fakt w e-dzienniku w uwagach.
8. W przypadku kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych – łącznie **25 godzin** – **wychowawca** ma obowiązek udzielić **nagany**. Powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców i pedagoga szkolnego. Wspólnie z pedagogiem szkolnym podejmuje interwencję, ustala z rodzicami i uczniem (lub samym uczniem pełnoletnim) działania naprawcze. Fakt ten odnotowuje w e-dzienniku w uwagach.

9. W przypadku kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych – **łącznie 55 godzin** – **Dyrektor** udziela **nagany**. Wychowawca powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów **lub** zawarciu z uczniem i jego rodzicem (lub samym uczniem, jeśli jest pełnoletni) kontraktu. Kontrakt zawiera się w obecności pedagoga szkolnego, na okres 6 miesięcy nauki szkolnej (z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji letnich). Wychowawca fakt ten odnotowuje w e-dzienniku w uwagach.
10. **Po przekroczeniu 55 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych przez ucznia Liceum wychowawca występuje do Rady Pedagogicznej z wnioskiem (po zaopiniowaniu go przez Samorząd Uczniowski oraz pedagoga szkolnego) o **skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły**. Ostateczną decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły. Przepisy § 95 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku niespełnienia przez ucznia Szkoły obowiązku szkolnego, co jest tożsame z tym, że uczeń ten w okresie jednego miesiąca ma nieusprawiedliwione nieobecności na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Szkoła podejmuje działania zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.
12. Wychowawca informuje ucznia lub jego rodziców o warunkach dopuszczenia go do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 16

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (oceny te są informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń). Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole danego typu, oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły danego

typu.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczne (są informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. W Szkole śródroczną (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. W Szkole śródroczną (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
14. Brak zgody Rady Pedagogicznej lub nieprzystąpienie do egzaminu powoduje:
   1) w przypadku klasyfikacji rocznej – nieukończenie przez ucznia danej klasy,
   2) w przypadku klasyfikacji śródrocznej (jest informacją dla ucznia oraz jego rodzica, jakie postępy robi uczeń) – konieczność uczęszczania przez ucznia na zajęcia w drugim okresie nauki.
15. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice składają do dyrektora Szkoły podanie z prośbą o **egzamin klasyfikacyjny** nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Powinien on jednak odbyć się nie później niż trzy dni po pierwszej części klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej (w klasyfikacji rocznej). W klasach maturalnych egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, uzupełnionych o część teoretyczną (pisemną lub ustną), sprawdzającą znajomość przepisów, zasad bezpieczeństwa lub historii i teorii danej dziedziny.
19. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, dołączając zakres materiału oraz kryteria oceniania, które przedstawia uczniowi przed egzaminem.
20. Do egzaminu w formie ustnej powinny być przygotowane odrębne zestawy zadań, których musi być minimum o 1 więcej niż zdających dany przedmiot uczniów.
21. W przypadku języka polskiego w formie pisemnej egzamin klasyfikacyjny obejmuje wypracowanie na jeden z wybranych tematów, rozumienie tekstu lub sprawdzenie wiadomości, natomiast forma ustna to zestaw 3 pytań, z których jedno powinno obejmować swą treścią naukę o języku.
22. Forma pisemna trwa od 45 do 60 minut.
23. Podczas egzaminu w formie ustnej na prośbę ucznia komisja egzaminacyjna jest zobowiązana udzielić zdającemu uczniowi dodatkowego czasu (do 15 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
24. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

    Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
26. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 i § 19.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
28. Egzamin klasyfikacyjny daje możliwość otrzymania każdej oceny. Oceny ustalane są wg tabeli:

% punktów	Ocena
100 – 98%	celujący
97 – 86%	bardzo dobry
85 – 72%	dobry
71 – 58%	dostateczny
57 – 42%	dopuszczający
41 – 0%	niedostateczny

§ 17

Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki albo spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, przy czym dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą:

1) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich, jak: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) nie ustala się oceny zachowania,
3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzą:
   a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
4) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek nauki poza Szkołą oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:
   1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
   2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
   - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego termin wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, tyle że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Zadania do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, dołączając szczegółowe kryteria oceniania, które przedstawia uczniowi przed egzaminem.
7. Do egzaminu w formie ustnej powinny być przygotowane odrębne zestawy zadań, których musi być minimum o 1 więcej niż zdających dany przedmiot uczniów.
8. W przypadku języka polskiego w formie pisemnej egzamin poprawkowy obejmuje wypracowanie na jeden z wybranych tematów, rozumienie tekstu lub sprawdzenie wiadomości, natomiast część ustna to zestaw 3 pytań, z których jedno powinno obejmować swą treścią naukę o języku.
9. Egzamin w formie pisemnej trwa od 45 do 60 minut.
10. Podczas egzaminu w formie ustnej na prośbę ucznia komisja egzaminacyjna jest zobowiązana udzielić zdającemu uczniowi dodatkowego czasu (do 15 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    3) termin egzaminu poprawkowego,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

    Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi z łącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15 – 17.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Uczeń Liceum może powtarzać każdą klasę jeden raz za zgodą dyrektora Szkoły.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać do dyrektora Szkoły zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu, jeżeli ich zdaniem zostały naruszone procedury zawarte w ust. 4 – 12.

18. Egzamin poprawkowy daje możliwość otrzymania każdej oceny. Oceny ustalane są wg tabeli:

% punktów	Ocena
100 – 98%	celujący
97 – 86%	bardzo dobry
85 – 72%	dobry
71 – 58%	dostateczny
57 – 42%	dopuszczający
41 – 0%	niedostateczny

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust.1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

§ 19a

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji powołanej przez dyrektora Szkoły, przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, wchodzą:
   1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności daje możliwość otrzymania każdej oceny. Oceny ustalane są wg tabeli:

% punktów	Ocena
100 – 98%	celujący
97 – 86%	bardzo dobry
85 – 72%	dobry
71 – 58%	dostateczny
57 – 42%	dopuszczający
41 – 0%	niedostateczny

§ 19b

1. W skład komisji powołanej przez dyrektora Szkoły, ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzą:
1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
7) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół, zawierający:
1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 20

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   2) praca klasowa
   3) sprawdzian kompetencji maturalnych
   4) sprawdzian wiadomości
   5) sprawdzian ze znajomości treści lektury
   6) test wiedzy
   7) praca z tekstem źródłowym
   8) rozumienie tekstu (test)

9) działalność praktyczna (muzyka, warsztaty)
10) rozmowa sterowana
11) znajomość mapy
12) projekt
13) praca na lekcji
14) aktywność
15) kartkówka
16) wypowiedź ustna
17) aktywność poza Szkołą
18) prezentacja
19) referat
20) recytacja
21) praca domowa
22) prasówka
23) zadanie domowe
24) inne formy przyjęte przez nauczycieli na początku roku szkolnego i przedstawione uczniom wraz z wymaganiami edukacyjnymi.

2. W IX Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka ustala się system wagowy dotyczący wystawiania ocen za określone formy aktywności ucznia podane na początku roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu. Wagi ocen oraz przypisane im formy aktywności ustalają zespoły przedmiotowe, a zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Oceny ustalane są wg tabeli:

1)

% punktów	Ocena
100 – 98%	celujący
97 – 86%	bardzo dobry
85 – 72%	dobry
71 – 58%	dostateczny
57 – 42%	dopuszczający
41 – 0%	niedostateczny

2)

% punktów	Ocena
100%	celujący
99 – 98%	celujący-
97 – 94%	bardzo dobry+
93 – 90%	bardzo dobry
89 – 86%	bardzo dobry-
85 – 82%	dobry+
81 – 76%	dobry
75 – 72%	dobry-
71 – 68%	dostateczny+
67 – 62%	dostateczny
61 – 58%	dostateczny-
57 – 53%	dopuszczający+

52 – 47%	dopuszczający
46 – 42%	dopuszczający-
41 – 40%	niedostateczny+
39 –0%	niedostateczny

3. Zależność oceny rocznej od średniej ważonej:

Średnia ważona	Ocena
6,0 – 5,56	celujący
5,55 – 4,61	bardzo dobry
4,60 – 3,66	dobry
3,65 – 2,71	dostateczny
2,70 – 1,95	dopuszczający
1,94 – 0	niedostateczny

4. Zasady oceniania:

2) poprawa oceny:
   a) **uczeń ma prawo poprawić ocenę** w terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z § 102.1 ust. 9 g;
   b) jeśli uczeń z poprawy otrzyma wyższą ocenę, nauczyciel zastępuje nią ocenę pierwotną;
3) jeżeli uczeń z przyczyn losowych lub po dłuższej nieobecności nie może napisać pracy z całą klasą, ma obowiązek napisać ją na pierwszych możliwych zajęciach, po powrocie do szkoły lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń po powrocie do szkoły zgłasza się do nauczyciela i wspólnie ustalają warunki zaliczenia;
4) jeżeli nieobecność ucznia na pracy pozostaje bez usprawiedliwienia, wówczas do obliczenia średniej ważonej przyjmuje się ocenę 1 i nie ma możliwości poprawy tego stopnia;
5) nauczyciel wpisuje uczniowi do e-dziennika oznaczenie „nb" jeśli dany uczeń jest nieobecny podczas wykonywania zadania. Uczeń po powrocie do szkoły zgłasza się do nauczyciela i wspólnie ustalają warunki zaliczenia.
6) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć przed lekcjami, co jest określone w § 102.1 ust. 9 p;
7) plus przy ocenie bieżącej podwyższa ocenę o 0,5, a minus – obniża o 0,25;
8) udział i/lub osiągnięcia w konkursach przedmiotowych mogą spowodować podwyższenie oceny śródrocznej lub rocznej od o 0,25 do 1 (o cały stopień), w zależności od wagi osiągnięć;
9) uczeń otrzymuje sprawdzoną i ocenioną pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę, wypracowanie do wglądu na lekcji w terminie, a rodzice w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Prace te są przechowywane do końca roku szkolnego;
10) uczeń podczas wypowiedzi ustnej i pisemnej nie może korzystać z niedozwolonych pomocy ani ich posiadać, niezależnie od tego, czy z nich skorzystał czy nie. Jeśli złamie ten zakaz, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Nawet jeśli jest to jedyna uzyskana przez niego ocena niedostateczna;
11) stosowanie powyższych ustaleń jest obligatoryjne dla wszystkich przedmiotów poza lekcjami z wychowania fizycznego.

5. Ocenianie osiągnięć uczniów podczas zajęć wychowania fizycznego.

1) Wskaźniki wysiłku (aktywności) ucznia:
   a) aktywność i udział w lekcjach wychowania fizycznego – waga 1;
   b) aktywność i udział w lekcjach sportowych– waga 1;
   c) poziom umiejętności i wiadomości wynikający z programu – waga 1;
   d) aktywność podczas zajęć pozalekcyjnych – waga 1;

   ad. a) i b):

   celujący (6) - powyżej 95% obecności i każdorazowe ćwiczenie;
   bardzo dobry (5) - od 90% do 95% obecności i każdorazowe ćwiczenie;
   dobry (4) - od 80% do 89% obecności i każdorazowe ćwiczenie;
   dostateczny (3) - od 70% do 79% obecności i każdorazowe ćwiczenie;
   dopuszczający (2) - 60% do 69% obecności i każdorazowe ćwiczenie;
   niedostateczny (1) - poniżej 60% obecności i każdorazowe ćwiczenie;

   Aktywność oceniana jest w skali miesiąca na podstawie trzech następujących kryteriów: 1/ czy uczeń jest obecny; 2/ czy uczeń ma odpowiedni strój; 3/ czy uczeń ćwiczy. Dopuszcza się odstępstwa od wyżej wymienionych kryteriów, np. w wyniku długotrwałej choroby ucznia.

   ad. c):

   Ocenie za umiejętności i wiadomości podlegają zadania oraz wymagania, które zostały wskazane w programie nauczania. Program ten określa zarazem , że poziom ich opanowania będzie weryfikowany za pomocą sprawdzianów, testów sprawności fizycznej oraz innych form aktywności ruchowej

   ad. d):

   Na przykład przynależność do klubu sportowego, udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, osiągnięcia sportowe.

§ 21

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.

3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach

dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 125a ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

9. a) W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

b) W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

c) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. a) i b), zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki.

10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

11. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w art. 125a ust. 5 ustawy, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w Szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 21a

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
   1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
   2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
   3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
   4) Terminowe wykonywanie zadań;
   5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
   6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
   1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on - line;
   2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
   3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie, poprzez wyznaczone kanały wskazane w „Procedurach

dotyczących szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek";

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 21b

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań. Uczeń zobowiązany jest wykonania zadań ruchowych zadanych przez nauczyciela, a następnie odesłania relacji z wykonanego zadania w postaci filmu lub zdjęć komunikatorem określonym przez nauczyciela. Brak odesłanych zadań upoważnia nauczyciela do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej za niezrealizowanie zadania. Nauczyciel zobowiązuje się , że po ocenieniu zrealizowanego zadania, nagranie lub zdjęcia nie zostanie wykorzystane do żadnych innych celów i nie będzie udostępnione osobom trzecim
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.
5. Uczeń ma obowiązek posiadać dowolną aplikację ruchową na dowolnym urządzeniu (zegarek, telefon)mierzącą czas wykonywania ćwiczeń, dystans i spalone kalorie np. Endomondo w celu dokumentacji swojej aktywności fizycznej.

§ 21c

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem e-dziennika do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 21d

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadniając ustaloną ocenę może:
   1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
   2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 21e

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 21f

1. IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Toruniu prowadzi zajęcia zdalne poprzez platformę Microsoft Teams.

Rozdział 4
Cele i zadania Szkoły

§ 22

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska, w szczególności:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
4) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
7) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

2. Szkoła, w miarę możliwości, stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 23

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.

§ 24

Szkoła realizuje cele i treści programowe na zasadach określonych w Podstawie Programowej.

§ 25

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i świadectwa dojrzałości;
   2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
   3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów przez organizowanie kół zainteresowań, konkursów, olimpiad, imprez kulturalnych, imprez sportowych, kursów, szkoleń i wykładów;
   4) pomaga uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

4. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
5. Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
7. Diagnozę, o której mowa w ust. 6, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 26

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań, określonych w ustawie oraz przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
   2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
   3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
   4) sprzyja zachowaniom proekologicznym:
   5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej

i religijnej;
6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
7) budzi szacunek do pracy przez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 27

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
   1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
   2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, potrzebującymi opieki w takiej formie.

§ 28

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
   1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
   2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 29

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych zagrożenie.

§ 30

1. Dyrektor Szkoły ustala plan dyżurów nauczycielskich, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja złożona z członków Rady Pedagogicznej.

3. Zasady organizacyjno-porządkowe dotyczące pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów nauczycielskich.

§ 31

Obowiązki organizatorów oraz opiekunów podczas przygotowania i realizacji harmonogramu wycieczek planowanych przez Szkołę regulują odrębne przepisy.

§ 32

Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:

1) udzielaniu informacji o możliwościach uzyskania pomocy finansowej oraz udzielaniu pomocy w załatwianiu formalności z tym związanych;
2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego;
3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.

§ 33

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję dotyczącą obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu:
   1) z urzędu;
   2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy lub nauczyciela;
   3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy (nauczyciela) określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 5
Współpraca Szkoły z instytucjami

§ 34

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, która ma na celu rozwijanie kompetencji uczniów przy zastosowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych czy metodycznych.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
   1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
   2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
   3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
   4) wpływa na integrację uczniów;
   5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
   6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 35

W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;
5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.