

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

Spis procedur:

- I. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- II. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:
- III. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona substancja wyglądem przypominająca narkotyk.
- IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń ma przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- V. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły czynu karalnego lub przestępstwa
- VI. Procedura postępowania wobec uczniów wagarujących
- VII. Procedura postępowania wobec uwag otrzymywanych przez ucznia
- VIII. Procedura postępowania wobec uwag dotyczących tego samego przewinienia.
- IX. Procedura postępowania wobec uczniów niespełniających obowiązku nauki.
- X. Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1 Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz 2572 z późn. zm.)
- 2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz 226)
- 3 Ustawa z dnia 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 nr 35 poz. 228 z późn. zm.)
- 4 Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 35 poz. 230 z późn. zm)
- 5 Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 179 poz. 1485)
- 6 Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. nr 30 poz 179 z późn. zm.)
- 7 Zarządzenie nr 1619/10 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urzędowy KGP z dnia 12 listopada 2012 nr 11)
- 8 Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2012 poz 1015 z późn. zm.)

I. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel winien podjąć następujące działania.

1. Przekazać informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przekazuje uzyskaną informację dyrektorowi oraz pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i informuje ich o problemach wynikających z zachowania ucznia. Rodzice /opiekunowie zapoznani zostają z możliwościami współpracy ze szkołą, formami pomocy. Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym w obecności ucznia i rodziców przeprowadza rozmowę: przekazuje informacje dotyczące problemu, ustalenia podjęte z rodzicami. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wspólne ustalenia zawiera się w postaci kontraktu, zobowiązującego ucznia i rodziców do jego przestrzegania. Rodziców/opiekunów i ucznia zapoznaje się z negatywnymi konsekwencjami w sytuacji **nie zaprzestania** negatywnych zachowań (zawartych w procedurach i statucie szkoły). W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i jego udział w programie terapeutycznym.
4. Wychowawca z pedagogiem sporządzają notatkę z przeprowadzonych czynności i umieszczają w dokumentacji pedagoga.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich) jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Podobnie, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, (DzU.1997 nr 89 poz.555) dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
8. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, wówczas postępowanie wobec ucznia przebiegają zgodnie z z punkt. 1 – 4 procedury. Jeśli na spotkania nie zgłaszają się rodzice/opiekunowie postępowanie stosuje się wobec ucznia, z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów.

II. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

Nauczyciel winie podjąć następujące działania:

1. Odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego (uczeń powinien pozostawać pod opieką osoby posiadającej uprawnienia pedagogiczne lub pielęgniarki); stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, ewentualnie udzielić pomocy przedmedycznej.
2. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
3. Wychowawca przekazuje uzyskaną informację dyrektorowi oraz pedagogowi szkolnemu.
4. W razie konieczności, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
5. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których trzeba zobowiązać do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma prawo przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). Jeśli uczeń nie ukończył 18 lat, o fakcie tym zawiadamia się jego rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny.
7. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach
8. Jeżeli powtarzają się wypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor placówki ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
9. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który skończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 230). Należy o tym fakcie powiadomić policję lub straż miejską. Dalszy tok postępowania zależy od kompetencji tych instytucji.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona substancja wyglądem przypominająca narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje, (jeśli to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy. Zabezpieczona substancja powinna być niezwłocznie przekazana funkcjonariuszom policji.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia policję.
3. Po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń ma przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora itp.) **ma prawo żądać**, aby uczeń przekazał tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i okazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją jednostce policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

V. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły czynu karalnego lub przestępstwa

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
5. W porozumieniu z dyrektorem szkoły, niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.
7. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

Postępowanie wobec osoby, która stała się ofiarą czynu karalnego:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

VI. Procedura postępowania wobec uczniów wagarujących

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek sprawdzania obecności na każdych zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca ma obowiązek systematycznej kontroli i analizy frekwencji uczniów.
3. Gdy uczeń opuści 10 godzin bez usprawiedliwienia wychowawca udziela uczniowi upomnienia i fakt ten odnotowuje w dzienniku w uwagach.
4. W przypadku kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych – łącznie 25 godzin – wychowawca ma obowiązek udzielić nagany wychowawcy. Powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów i pedagoga szkolnego. Wychowawca z pedagogiem szkolnym podejmują interwencję, ustalają z rodzicami i uczniem (lub samym pełnoletnim uczniem) działania naprawcze. Wychowawca fakt ten odnotowuje w dzienniku w uwagach.
5. W przypadku kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych – łącznie 55 godzin – Dyrektor szkoły udziela nagany Dyrektora. Wychowawca powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub zawarciu z uczniem kontraktu. Kontrakt zawiera się z uczniem i jego rodzicem/opiekunem (lub samym pełnoletnim uczniem) w obecności pedagoga szkolnego, na okres 6 miesięcy nauki szkolnej (z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji letnich). Wychowawca fakt ten odnotowuje w dzienniku w uwagach.
6. Nieusprawiedliwione spóźnienia traktowane są jak nieusprawiedliwione godziny w stosunku 3:1 (3 nieusprawiedliwione spóźnienia = 1 nieusprawiedliwiona godzina), a w konsekwencji wliczane do limitów godzin, o których mowa w pkt. 3, 4 i 5 niniejszej procedury.
7. W przypadku, gdy uczeń nie będzie przestrzegał zasad kontraktu wychowawca ma obowiązek złożyć do Dyrektora szkoły wniosek o skreślenie z listy uczniów. O tym fakcie powiadamia przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów.
8. W sytuacjach szczególnych wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem szkoły podejmują decyzję co do postępowania wobec ucznia opuszczającego zajęcia bez usprawiedliwienia - kolejne punkty postępowania wobec takiego ucznia mogą zostać pominięte.

VII. Procedura postępowania wobec uwag otrzymywanych przez ucznia

1. Otrzymanie przez ucznia trzech uwag, oznacza konieczność udzielenia mu przez wychowawcę upomnienia, za sześć uwag –nagany, za dziewięć –występuje do dyrektora o naganę dla ucznia.
2. Po otrzymaniu nagany dyrektora i otrzymaniu kolejnej (10 uwagi) wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów IX LO. Wychowawca powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub zawarciu z nim kontraktu. Kontrakt zawiera się z uczniem i jego rodzicem/opiekunem (lub samym pełnoletnim uczniem) w obecności pedagoga szkolnego, na okres 6 miesięcy nauki szkolnej (z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji letnich). Wychowawca fakt ten odnotowuje w dzienniku w uwagach.
3. Naganą dyrektora (pomijając uwagi) otrzymuje uczeń za złamanie przepisów prawa (narkotyki, demoralizacja, itd.), przemoc w Internecie, fałszowanie dokumentacji szkolnej, oraz dewastację mienia szkoły.

VIII. Procedura postępowania wobec uwag dotyczących tego samego przewinienia.

- 1 Otrzymanie przez ucznia trzech uwag dotyczących tego samego przewinienia oznacza konieczność udzielenia mu przez wychowawcę upomnienia, za sześć uwag – nagany, za dziewięć – występuje do Dyrektora Szkoły o naganą dla ucznia.
- 2 Jeśli po trzech uwagach wychowawcy (niekoniecznie za to samo przewinienie) uczeń otrzyma jedną uwagę, dotyczącą tego samego przewinienia, dyrektor udziela mu nagany.
- 3 Po otrzymaniu nagany dyrektora, wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów. IX LO. Wychowawca powiadamia o tym przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub zawarciu z nim kontraktu. Kontrakt zawiera się z uczniem i jego rodzicem/opiekunem (lub samym pełnoletnim uczniem) w obecności pedagoga szkolnego, na okres 6 miesięcy nauki szkolnej (z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji letnich). Wychowawca fakt ten odnotowuje w dzienniku w uwagach.

IX. Procedura postępowania wobec uczniów niespełniających obowiązku nauki.

Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- 1 Nieobecności i spóźnienia niepełnoletniego ucznia usprawiedliwia rodzic/prawny opiekun na piśmie.
- 2 zaistniałej chorobie ucznia lub planowanej dłuższej nieobecności (powyżej trzech dni) jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę lub pedagoga szkolnego w pierwszym dniu nieobecności.
- 3 W przypadku braku takiej informacji, po upływie trzech dni wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności. Informuje rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności, obowiązku nauki i konsekwencjach ich nieprzestrzegania (procedury postępowania wobec uczniów wagarujących, postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz powiadomieniu sądu rodzinnego).
- 4 W przypadku braku kontaktu z rodzicami i dalszej nieobecności ucznia, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
- 5 Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą podejmuje działania sprawdzające przyczyny nieobecności ucznia w szkole. Wyjaśnia z rodzicami przyczyny nieobecności, informuje o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku nauki, w tym o środkach egzekucyjnych i powiadomieniu sądu rodzinnego oraz procedurach szkolnych mających zastosowanie wobec uczniów wagarujących. Wychowawca, pedagog oraz rodzice/opiekunowie ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku nauki.
- 6 W sytuacji, gdy uczeń dalej nie realizuje obowiązku nauki, wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego, a ten Dyrektora szkoły.
- 7 Dyrektor szkoły podejmuje dalsze niezbędne czynności w trybie przewidzianym ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 8 Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym informuje Sąd Rodzinny o uchylaniu się ucznia od obowiązku nauki.
- 9 Pozostałe czynności wobec ucznia podejmowane są zgodnie ze szkolnymi procedurami stosowanymi wobec uczniów wagarujących.

X. Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy.

Nauczyciel winien podjąć następujące działania:

- 1 Nauczyciel, który stwierdził, że uczeń palił papierosy (zwłaszcza na terenie szkoły) lub współuczestniczył w takim procederze, zawiadamia wychowawcę oraz wpisuje uwagę do dziennika.
- 2 Wychowawca klasy udziela nagany oraz informuje o tym fakcie Pedagoga Szkolnego, a także Dyрекcję szkoły.
- 3 Wychowawca powinien każdorazowo przekazać informację rodzicom/opiekunom o fakcie, że ich dziecko pali papierosy.
- 4 Wychowawca informuje rodziców i ucznia o możliwych konsekwencjach wynikających z łamania Statutu Szkoły.
- 5 W przypadku nieskuteczności działań wychowawca podejmuje dalsze kroki zgodnie ze Statutem Szkoły.